

ESTRUCTURA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

Instituto Tecnológico o Centro especializado que propone:

Nombre del Curso:

1) Introducción:

2) Justificación:

3) Objetivo General:

(Máximo dos cuartillas en la descripción de puntos 1, 2 y 3).

4) Descripción del curso:

- a. Nombre del curso
- b. Objetivo específico del curso
- c. Duración en horas del curso
- d. Contenido Temático del curso
- e. Materiales didácticos del curso
- f. Estrategia de aprendizaje del curso
- g. Criterio de evaluación

5) Resultados:

Describir los resultados que se esperan obtener con la impartición del curso.

6) Fuentes de Información:

Describir la bibliografía consultada para la elaboración de este curso.

7) Material didáctico que se usara en el curso:

Máximo 15 mega bytes, enviarlo físicamente

8) Instructores:

Anexar el Currículum Vitae del instructor/a (No más de 2 cuartillas)

9) Listas de Asistencia

10) Relación de cursos que se envían. Información teléfono 01 (55) 3601-8600 ext. 65057