

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

Competencia específica:	Utiliza herramientas informáticas de las TIC, para el acceso a fuentes de información en internet, como medio de elaboración de documentos, presentaciones multimedia y herramientas trabajo colaborativo en línea que le permita el buen desempeño de las actividades del Diplomado: Recursos Educativos En Ambientes Virtuales de Aprendizaje (DREAVA).		
Sesión:	1	Horas planeadas:	9 hrs

Tema:	1. Software de aplicación	Subtema:	1.1 Procesador de textos
Atributo de la competencia:	Emplea aplicaciones web para publicación de información y comunicación.		

Momentos	ALUMNO		PROFESOR	Materiales/Recursos	Evidencias de Aprendizaje	Duración (100 min)
	Actividades con el instructor	Actividades de aprendizaje autónomo	Actividades de enseñanza			
APERTURA DE LA SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Escucha con atención las indicaciones del instructor Participa en la dinámica presentándose ante los demás compañeros del grupo, de acuerdo a las indicaciones del instructor Responde la exploración diagnóstica Crea una carpeta en el escritorio de Windows y atiende de forma adecuada las indicaciones del instructor 		<p>Dar la bienvenida al taller a los participantes, implementar dinámica de presentación con exploración de expectativas</p> <p>Para presentación:</p> <p>a) Comenzar dirigiéndose a todo el grupo pidiéndoles decir solo su nombre de pila y las expectativas que tienen del curso en términos de logros, alcances, del conocimiento que deseen adquirir y las habilidades que piensen desarrollar. Hacer mención de lo indispensable que es tener apertura y actitud hacia los contenidos que se revisarán en el taller.</p> <p>b) Solicitar a cada uno de los participantes se presenten de igual forma que lo hizo el instructor</p> <p>c) Proporcionar a cada participante una impresión del instrumento para “Exploración diagnóstica de conocimientos previos” y explicar que la información vertida en ella es para el mejor desarrollo del curso.</p>	<p>Instrumento para exploración diagnóstica Video-proyector</p> <p>PC</p> <p>Manual de Word</p> <p>Memoria USB Texto electrónico</p>		30 min

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

	<ul style="list-style-type: none"> • Observa con atención la información que se muestra en la presentación y participa emitiendo en plenaria su opinión. • Escucha, analiza y reflexiona acerca de las preguntas formuladas por el instructor y emite su opinión en plenaria 		<p>d) Indicar a los participantes que para dar cuenta y seguimiento de los productos realizados se utilizara la técnica del “Portafolio de evidencias” de manera digital, para esto cada uno deberá crear una carpeta en el escritorio de la PC en la que desarrollarán las actividades del curso, identificada con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Portafolio_nombre del participante_apellido paterno” ○ Al interior de ésta debe crear 5 subcarpetas identificadas cada una con “Sesión_número” ○ Los productos deberán ser identificados con: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Número de sesión_subtema <p>Estrategia : Exploración del sentir</p> <p>e) Mostrar con apoyo del video proyector la presentación “Sabias que” y permitir durante la presentación de la misma, que los participantes expresen su opinión en plenaria con relación a la información que se muestra en las laminillas.</p> <p>f) Al concluir la presentación lanzar las siguientes preguntas detonadoras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué opinión tienen con relación a lo se plantea en la presentación? 2. ¿Qué importancia tiene en la actualidad para un profesor utilizar o no utilizar las TIC? 			
<p>APERTURA DEL SUBTEMA</p>			<p>Explicar de forma breve como se trabajará esta sesión del taller: la cual consta de 6 actividades obligatorias y una actividad integral las cuáles se indicarán en el desarrollo de cada actividad), Especificar que el producto final que se debe entregar es un archivo que contenga las herramientas- y pasos revisados de esta aplicación.</p>	<p>Internet PC personal</p>		<p>15 min</p>

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

<p>DESARROLLO DEL SUBTEMA</p>	<p>Actividad 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sigue las indicaciones del instructor para explorar y conocer los elementos de Word y realiza la Práctica 1.1 		<p>Estrategia 1</p> <p>a) Solicitar a los participantes que ubiquen en el menú inicio de Windows, en todos los programas la carpeta “Microsoft office” y den click en icono del procesador de texto “Microsoft Word”. Con apoyo del video proyector realizar la actividad paso a paso indicando que se apoyen del manual “Manual de Word”.</p> <p>Tema 1 “Manual de Word”</p> <ol style="list-style-type: none"> Abrir el programa: Click en inicio Click en Programas. En el menú que se despliega click en Office Word 2010. Guardar el documento con el nombre “Ejercicio 1”. <p>b) A continuación solicitar a todos los participantes realicen la Práctica 1.1.</p>	<p>Referencias para descarga</p> <p>http://aprenderofficegratis.com/word-2010/</p>	<p>Evidencia A.</p> <p>Documento guardado en PC.</p>	<p>15 min</p>
	<p>Actividad 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisa y realiza lo que se indica en el Tema 3 del “Manual de Word” Edita documentos. Desplázate, selecciona, elimina, copia, pega y deshaz, busca y reemplaza palabras; revisa diferentes formas de ver un mismo documento. 		<p>Estrategia 2</p> <p>a) Solicitar se revise el Tema 3 del “Manual de Word” y que dentro de Word dé clic en los elementos que se encuentran en la barra de herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicio • Insertar • Diseño de página • Referencias Correspondencia • Revisar • Vista • Complementos 			<p>15 min</p>

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

			<p>b) A continuación hacer clic en la pestaña de inicio y en el documento “ejercicio 1” selecciona un párrafo y cambia su posición en el texto. Elimina una palabra. Copia un renglón del documento. Busca y reemplaza una palabra.</p> <p>c) Después de realizar lo anterior solicitarles que ubiquen la pestaña “vista” y ve el documento en diseño de impresión, lectura de pantalla completa, diseño web, esquema y borrador.</p>			
	<p>Actividad 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisa tema 4 del Manual de Word y sigue las indicaciones del instructor para guardar documentos en unidades, archivos y carpetas. Modifica el formato de un documento “ejercicio 1”. Revisa un texto modificado del “ejercicio 1” que contenga errores ortográficos y gramaticales y modifica utilizando las opciones de revisión en Word. 		<p>Estrategia 3</p> <p>a) Solicitar que revisen el tema 4 del manual y que den clic en el menú Archivo y guarda el documento en la unidad C de la computadora en la carpeta mis documentos. Guardar como en unidad extraíble y guardar en una carpeta denominada “Curso Word” en el área de escritorio”.</p> <p>b) Explicar que ahora se procederá a dar formato a un texto, solicitarles revisen el tema 6 para posteriormente dar clic en la pestaña formato de texto para cambiar tamaño de letra y subraya letras.</p> <p>c) Dar clic en la pestaña revisar y utiliza la opción ortografía y gramática. Al desplegarse el menú da la opción de cambiar o en su defecto, la acción de omitir.</p>		<p>Evidencia B:</p> <p>Documento guardado en unidades C: extraíble, en archivos y carpetas en escritorio.</p> <p>Evidencia C</p> <p>Ejercicio 1. Documento modificado y con formato y revisado ortográficamente</p>	15 min

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

	<p>Actividad 4:</p> <p>a) Cambia el margen y orientación del texto.</p> <p>b) Sigue las indicaciones para aplicar un tema al documento y guarda el archivo en el escritorio de tu PC, en el portafolio de evidencias y realiza la Práctica 1.2.</p> <p>c) Sigue indicaciones realiza la Práctica 1.3 y Diseña tablas utilizando las herramientas de creación y manipulación y las inserta en el documento.</p>		<p>Estrategia 4:</p> <p>a) Solicitar a los participantes que revisen el tema 8 del Manual de Word, posterior a la revisión dar clic en la pestaña Diseño de Página y seleccionar un tamaño de margen para el documento “Ejercicio 1”. Cambiar la orientación del texto vertical a horizontal.</p> <p>b) Mostrar cómo aplicar uno de los temas cambiando color y fuente del documento. Indicar que se guarde el archivo como Diseño de página en la carpeta “Curso Word”, solicitar que realicen la Práctica 1.2.</p> <p>c) Pedir se continúe la revisión del tema 10 del Manual de Word, muestra cómo crear tablas e insertarlas en el documento. Haciendo clic en la pestaña Insertar y en la herramienta Tabla crea una tabla de 3 filas- 3 columnas y solicita se realice la Práctica 1.3.</p>		<p>Evidencia D</p> <p>Tabla creada</p> <p>Documento creado</p>	<p>15 min</p>
	<p>Actividad 5</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisa el tema 10 del Manual de Word y Aplica las plantillas de Word al nuevo documento creado. Inserta imágenes desde un archivo en un documento de Word. Crea notas al pie y al final de una página 		<p>Estrategia 5</p> <p>a) Abrir un nuevo documento de Word, y muestra cómo Aplicar la plantilla “Invitaciones”/Empresa al documento Ejercicio 1. Y solicita se revise los temas 11 y 12 del Manual de Word.</p> <p>b) En la pestaña “insertar” dar click en imagen, imágenes prediseñada y formas básicas para complementar documentos. Crea un gráfico con la tabla elaborada en la actividad 4.</p> <p>c) Indicar que en el mismo documento se deben</p>		<p>Evidencia E</p> <p>Documento con plantilla, con imágenes insertadas y con notas al pie y notas al final, y organigrama creado</p>	<p>15 min</p>

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

	<ul style="list-style-type: none"> Aplica las herramientas de SmartArt para crear organigramas. 		<p>crear números de página en la parte inferior de la página, darles formato centrado y en numeración romana, comenzar a numerar por 3, siguiendo lo que en el tema 13 se indica.</p> <p>d) Dar clic en la pestaña Insertar, da clic en la herramienta SmartArt, selecciona un organigrama de tres niveles y cambia los colores originales en la figura.</p>			
CIERRE DEL SUBTEMA		<p>Actividad integradora de subtema</p> <p>Procesa y edita información en un documento de Word.</p>	<p>Estrategia 6</p> <p>a) Solicitar se elabore un documento con texto copiado de un sitio de internet en el que se incluyan todos los elementos vistos en el tema Word 2010 elaborando una presentación en Word considerando las aplicaciones para procesar y editar información y guárdala en la carpeta que se creó en el portafolio de evidencias.</p> <p>b) Indicar que el documento deberá contener el siguiente Encabezado, incluyendo la fecha del día:</p> <p style="text-align: center;">Curso de Introducción a Microsoft 201001/Octubre/2015</p> <p>c) Con el siguiente Pie de página con el número de página y el número total de páginas: Tecnológico Nacional de México..... Página 3/9DREAVA</p> <p>d) Para finalizar el subtema lanzar pregunta de cierre al grupo: ¿Cómo nos puede servir de apoyo en el proceso enseñanza-aprendizaje?</p> <p>e) Solicitar por lo menos tres participaciones en plenaria.</p>		<p>Evidencia F</p> <p>Documento creado con los elementos revisados durante la sesión</p>	15 min

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

Tema:	1. Software de aplicación	Subtema:	1.2 Diseñador de presentaciones
Atributo de la competencia:	Emplea aplicaciones web para publicación de información y comunicación.		

Momentos	ALUMNO		PROFESOR	Materiales/Recursos	Evidencias de Aprendizaje	Duración (100 min)
	Actividades con el instructor	Actividades de aprendizaje autónomo	Actividades de enseñanza			
APERTURA DE LA SESIÓN			Explicar de forma breve como se trabajara esta parte de la sesión del taller: la cual consta de 11 actividades obligatorias de carácter individual. (Esto se les indicara en el desarrollo de cada actividad), especificar que el producto final que se debe entregar es una presentación de Power Point que debe contener las acciones que ejecuta esta aplicación.	Power Point 2010 PC Manual de Power Point Memoria USB		15 min
	Actividad 1 <ul style="list-style-type: none"> Escucha, analiza y reflexiona las preguntas, para participar emitiendo su opinión en plenaria Sigue indicaciones y revisa el “Manual de Power Point” tema 1 e identifica los elementos básicos de la aplicación Power Point 		Estrategia 1 <ol style="list-style-type: none"> Lanzar pregunta detonadora al grupo: Qué es Power Point? ¿Para qué sirve? ¿Cómo nos puede servir de apoyo en el proceso enseñanza-aprendizaje? <ul style="list-style-type: none"> Solicitar por lo menos tres participaciones en plenaria. Dar un abreve explicación de los conceptos básicos de la aplicación. A continuación solicitar abrir el programa y muestra con apoyo del video proyector los 	Internet PC personal		15 min

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

			<p>pasos a seguir, además solicita revisen el tutorial de Power Point –tema 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clic en botón de inicio • Clic en Programas. • En el menú que se despliega click en Office Power Point 2010. • Solicitar que cierren el programa desde la barra de títulos y vuelve a abrir. 			
DESARROLLO DEL SUBTEMA	<p>Actividad 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos utilizando las plantillas de Power Point. • Identifica las opciones de guardar documentos en las unidades de la PC y procede a guardar un documento atendiendo las indicaciones del instructor. • Revisa la pág. 7 crear un presentación en blanco, sigue los pasos que se indican en el manual y guarda una presentación. 		<p>Estrategia 2</p> <p>a) Abrir un nuevo documento de Power Point. y ejemplificar escribiendo un texto en diapositiva utilizando la plantilla “Libro de Ventas”.</p> <p>b) Dar clic en el menú Archivo y guarda el documento en la unidad C de la computadora en la carpeta mis documentos. Guardar como en unidad extraíble y guardar como Ejercicio G1 en la carpeta Mis documentos\Ejercicios PowerPoint no cierres esa presentación para continuar con el ejercicio.</p> <p>c) Crear otra presentación con el diseño de Ejercicio G1 con el nombre Ejercicio G2 en la carpeta Mis documentos\Ejercicios PowerPoint.</p> <p>d) Solicitar revisen la pág. 7 del manual y sigan los pasos que se indican para crear una presentación en blanco y pide que la guarden,</p>		<p>Evidencia G</p> <p>Documento guardado en unidades C: extraíble, en archivos y carpetas en escritorio.</p> <p>Evidencia H</p> <p>Documento guardado de la presentación.</p>	15 min

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

	<p>Actividad 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abre las presentaciones creadas anteriormente y sigue las indicaciones del instructor, y a la par revisa el tema 2 del manual de Power Point. • Sigue las indicaciones del instructor y realiza lo que se le pide y explora los elementos de Power Point para poder visualizar las diapositivas. • Busca en internet una presentación con información académica, la descarga y la guarda en el portafolio y procede a realizar la Práctica 1.4 del manual, trabajando con la presentación descargada. 		<p>Estrategia 3:</p> <p>a) Explicar que ahora se trabajara con las presentaciones creadas anteriormente y los tipos de vistas, pide se abran las presentaciones que se crearon en la actividad anterior en el ejercicio paso a paso y pide no la cierren para pasar al punto 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A continuación abrir la presentación Ejercicio G2 que creamos en los ejercicios propuestos del tema anterior. • Abrir la presentación Ejercicio G1 utilizando el listado de documentos recientes. • Visualizar las presentaciones presionando la tecla F5. <p>b) Dar clic en pestaña Vistas y localiza los elementos del entorno de trabajo de Power Point, así como las diferentes vistas: Normal, clasificador de diapositivas, página de notas, patrón de diapositivas, patrón de documentos, patrón de notas,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasar a la vista Clasificador de diapositivas. • Pasar a la vista clasificador también desde la banda de opciones <p>c) Finalmente pedir que se descargue de internet una presentación de power point de un tema académico, se realicen los pasos anteriores en ella y la guarden en la carpeta del portafolio de evidencias con el nombre plantilla_inicial. Y se realice la Práctica 1.4 del manual.</p>		<p>Evidencia I</p> <p>Tabla creada</p> <p>Documento creado</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

	<p>Actividad 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sigue las indicaciones de instructor, revisa el tema 4 del manual y sigue los pasos para aprender cómo se selecciona, copia y duplica objetos • Observa lo que hace el instructor, posteriormente revisa el tutorial y sigue los pasos que en él se indican y Modifica el formato de texto. • Observa al instructor y revisa el tutorial e Inserta tabla, filas y columnas en la presentación 		<p>Estrategia 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Dar clic en la pestaña insertar y ve a la herramienta objetos e inserta un gráfico de Microsoft graph. Y pedir que se ubiquen en el tema 4 del manual “manejar objetos” se cree una nueva presentación y se sigan los pasos que se indican en el manual. b) Solicitar que revisen el tema 6 del manual y muestra con apoyo del video proyector: Da clic en la pestaña inicio de la barra de herramientas. Escribe un texto en Arial, letra negrita, cursiva, subrayada, color de fuente rojo, tamaño de fuente 14. c) A continuación Dar clic en la pestaña Insertar y en la herramienta Tabla crea una tabla de 3 filas y 3 columnas. Y explica que en el tema 7 se muestra a detalle cómo hacerlo, pide revisen el manual. 		<p>Evidencia J:</p> <p>Presentación con objetos, con texto modificado y con tabla</p>	
	<p>Actividad 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observa con atención la demostración del instructor, revisa el tema 8 del manual y realiza la Práctica 1.5. • Crea un organigrama con jerarquía y tres niveles, con objetos en 3D. • Lee cuidadosamente el tema 10 del manual y sigue los 		<p>Estrategia 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Solicitar que creen una presentación en blanco y guárdala en la carpeta portafolio de evidencias con el nombre Formacion_graficos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Pedir la atención de los participantes, y muestra como crear un gráfico con información de tabla de Excel en una presentación de Power Point con apoyo del video proyector ○ Al concluir la demostración explicar que lo anterior corresponde a tema 8 del manual y pide que se ubiquen en la Práctica 1.5. 		<p>Evidencia K:</p> <p>Presentación con gráficas, organigrama, dibujos y formas</p>	

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

	<p>pasos para crear una forma “Sol con sombra” en la presentación.</p>		<p>b) Dar clic en la herramienta Smart Art y elabora un tipo de organigrama por jerarquía con tres niveles, con objetos en 3D y pide que sea similar al que se muestra la Práctica 1.6.</p> <p>c) Pedir que se revise y se siga paso a paso lo que se describe en el apartado del tema 10 dibujar formas pag.37 y se incluya en la presentación el sol que se muestra en la Práctica 1.7.</p>			
	<p>Actividad 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserta sonidos a diapositiva e inserta sonidos de la galería multimedia. Siguiendo lo que se describe en el tema 12 del manual y lo hace en la presentación que se creó en la actividad 4. • Describe las herramientas para personalizar una presentación. 		<p>Estrategia 6:</p> <p>a) Solicitar se revise el tema 12 del tutorial describir las herramientas para personalizar una presentación: sonidos a diapositivas y tiempos y se agregue a la presentación que se trabajó y creo en la actividad 4 los sonidos deben ser de la galería multimedia.</p> <p>b) Dar click en la pestaña animaciones y utiliza la herramienta Personalizar animación. Al desplegarse el menú a la derecha de tu pantalla selecciona un texto de tu diapositiva y agrega un efecto de entrada que sea arrastrar hacia adentro. Aplica la transición “desaparecer suavemente y da una velocidad de transición lenta.</p> <p>c) Ir a “Vista Presentación” con diapositivas para ver la animación. Aplica otras transiciones entre diapositivas. Transición de diapositivas trayectorias de desplazamiento animaciones de entrada de énfasis, de salida hipervínculos.</p>		<p>Evidencia L</p> <p>Diapositiva de la actividad 4 con sonido de la galería multimedia.</p> <p>Diapositiva elaborada con animación y transición</p>	

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

ACTIVIDAD DE CIERRE		<p>Actividad integradora del subtema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora una presentación relacionado a las cosas que te gusta hacer en tu tiempo libre en Power Point y considera todos los elementos vistos en el tema. • Escucha con atención la pregunta formulada por el instructor, la analiza y reflexiona para emitir su opinión en plenaria 	<p>Estrategia integradora del subtema:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Solicitar se elabora una presentación en Power point considerando las aplicaciones para procesar y editar información y guárdala en la carpeta que se creó en el inicio. c) Lanzar pregunta de cierre al grupo: ¿Cómo nos puede servir de apoyo en el proceso enseñanza-aprendizaje? d) Solicitar por lo menos tres participaciones en plenaria. 			
<p>Referencias bibliográficas: http://aprenderofficegratis.com/powerpoint-2010/ http://aprenderofficegratis.com/office-2013/powerpoint-2013/</p>						

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

Tema:	1. Software de aplicación	Subtema:	1.3 CmapTools
Atributo de la competencia:	Emplea aplicaciones web para publicación de información y comunicación.		

Momentos	ALUMNO		PROFESOR	Materiales/Recursos	Evidencias de Aprendizaje	Duración (100 min)
	Actividades con el instructor	Actividades de aprendizaje autónomo	Actividades de enseñanza			
APERTURA DE LA SESIÓN			Dar saludo al segundo día de trabajo, explicar que en esta parte del taller se realizarán actividades que permitirán conocer una herramienta informática que fue diseñada y pensada para elaborar mapas conceptuales.			15 min
	Actividad 1: <ul style="list-style-type: none"> • Observa y escucha con atención la explicación del instructor • Ingresa internet y utiliza un navegador para localizar la página “Institute for human Machine Cognition” • Revisa el tutorial “Instalar Cmaps-Tools” y procede a instalar el software. 		Estrategia 1 <ol style="list-style-type: none"> a) Solicitar que se ingrese a internet y en el navegador se escriba la frase “Cmaps-Tools” o ingresar la siguiente dirección http://cmap.ihmc.us/conceptmap.html b) Con apoyo del video proyector mostrar la pagina del “Institute for human Machine Cognition” y señalar el icono para descargar el software para elaborar mapas conceptuales. c) (si existiesen problemas para realizar la descarga en línea, entonces facilitar a los participantes el Instalador de cmaps_tools), y pedir que procedan a instalarlo siguiendo los pasos que se muestran en el tutorial “instalar Cmap-Tools”. Abrir Cmaps-tools 	PC personal Software CmapTools Internet Lectura “Teoría subyacente de los mapas conceptuales” Videos “Mapa Conceptual” “Trabajando con recursos”,	Evidencia A: Cmaps-tools instalado	20 min

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

DESARROLLO DEL SUBTEMA	<p>Actividad 2:</p> <p>a) Lee el documento “teorías subyacentes de los mapas conceptuales”</p> <p>b) Analiza y responde la pregunta que formula el instructor</p>		<p>Estrategia 2</p> <p>a) A continuación explicar que es pertinente realizar una lectura de contextualización de lo que es un mapa conceptual para homologar la idea que se propone con el software Cmaps de acuerdo a lo que plantean sus creadores. solicitar se lea las paginas indicadas del documento “teoría subyacente de mapas conceptuales”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pag. 1 introducción • Pag 3 y 4 fundamentos psicológicos de los mapas conceptuales • Pag. 12 - 15 la construcción de buenos mapas concepto <p>b) Lanzar la siguiente pregunta ¿Qué es un mapa conceptual?, permitir máximo tres aportaciones de los participantes para expresar su opinión en plenaria.</p>	<p>PC personal</p> <p>Software CmapTools</p> <p>Internet</p> <p>Lectura “Teoría subyacente de los mapas conceptuales”</p> <p>Videos “Mapa Conceptual” “Trabajando con recursos”,</p>	<p>Evidencia G</p> <p>Documento guardado en unidades C: extraíble, en archivos y carpetas en escritorio.</p> <p>Evidencia H</p> <p>Documento guardado como presentación mapa conceptual</p>	20 min
	<p>Actividad 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observa el video “crear un mapa conceptual” • Ingresa a la dirección de internet y revisa la sección crear un Cmap. 		<p>Estrategia 3</p> <p>a) Pedir se revise el video crear un mapa conceptual y se sigan las indicaciones que en él se presentan</p> <p>b) Facilitar la siguiente dirección http://cmap.ihmc.us/Support/help/Espanol/index.html y explicar que es para que se revise el tutorial en línea para la creación de mapas conceptuales, se utilizará para fortalecer aspectos no claros con el video y aprender</p>	<p>PC personal</p> <p>Software CmapTools</p> <p>Internet</p> <p>Lectura “Teoría subyacente de los mapas conceptuales”</p> <p>Videos “Mapa Conceptual” “Trabajando con recursos”,</p>	<p>Evidencia M</p> <p>Mapa conceptual (individual)</p>	20 min

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

	<p>Actividad 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atiende las indicaciones del instructor y procede a leer y revisar en el tutorial en línea de moodle http://cmap.ihmc.us/Support/help/Espanol/index.html los apartados: crear un cmap, adicionar concepto, agregar proposiciones y trabajar con recursos. • Lee el artículo designado al equipo por el instructor • Se incorpora en un equipo de acuerdo a las indicaciones del instructor. • Elabora un cmap (mapa conceptual) destacando los aspectos relevantes e importantes de la lectura. • Muestra y explica a los compañeros de equipo su mapa, acuerda y colabora para la elaboración del mapa conceptual de todo el equipo. 		<p>Estrategia 4:</p> <p>a) Indicar que revisen en el tutorial la sección “crear un Cmap”, “adicionar un concepto”, “agregar proposiciones”, trabajar con recursos.</p> <p>b) Posteriormente de manera individual se de lectura al artículo llamado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>El saber y las TIC: ¿brecha digital o brecha institucional?</i> 2. <i>Nativos digitales y el ocultamiento del fracaso escolar</i> 3. <i>Las competencias digitales del profesor universitario</i> <p>c) Con la totalidad de los participantes del curso estructurar tres equipos (1,2,3) en cantidades iguales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada miembro del equipo dará lectura de manera individual al artículo que le sea asignado por el instructor al equipo <p>d) Al concluir la lectura indicar que deberán elaborar un cmap (mapa conceptual) de la lectura destacando los aspectos relevantes e importantes de la lectura de manera individual.</p> <p>e) Posteriormente pedir que por equipo discutan y revisen los mapas elaborados y elaboren un mapa de equipo.</p> <p>f) Indicar que con apoyo del video proyector un representante del equipo pasara a explicar el mapa conceptual elaborado por todo el equipo</p>	<p>PC personal</p> <p>Software CmapTools</p> <p>Internet</p> <p>Lectura “Teoría subyacente de los mapas conceptuales”</p> <p>Videos “Mapa Conceptual” “Trabajando con recursos”,</p>	<p>Evidencia J:</p> <p>Presentación con objetos, con texto modificado y con tabla</p>	<p>20 min</p>
--	--	--	---	--	--	---------------

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

<p>CIERRE DEL SUBTEMA</p>	<p>Actividad 5</p> <ul style="list-style-type: none"> Realiza síntesis de la lectura “Teoría subyacente de los mapas conceptuales” en una presentación de Power Point de extensión máxima de 4 diapositivas. Elabora un mapa conceptual de la síntesis realizada. Incorpora la presentación de Power Point como recurso al mapa conceptual. Escucha, reflexiona y emite su opinión en plenaria 		<p>Estrategia 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> Indicar que se realice una síntesis de la lectura “Teoría subyacente de los mapas conceptuales” en una presentación de Power Point de máximo 4 diapositivas. Elaborar un mapa conceptual de la síntesis que se realizó de la lectura anterior. Agregar la presentación de Power Point al mapa conceptual como recurso. Solicitar se reflexiones acerca de la pregunta siguiente ¿Cómo y en que me ayudaría incorporar mapas conceptuales en mi cátedra 	<p>PC personal</p> <p>Software CmapTools</p> <p>Internet</p> <p>Lectura “Teoría subyacente de los mapas conceptuales”</p> <p>Videos “Mapa Conceptual” “Trabajando con recursos”,</p>	<p>Evidencia K:</p> <p>Presentación con gráficas, organigrama, dibujos y formas</p>	<p>20 min</p>
<p>Referencias bibliográficas:</p> <p>http://cmap.ihmc.us/conceptmap.html</p> <p>http://www.eduteka.org/Cmap1.php</p> <p>http://cmap.ihmc.us/Support/help/Espanol/index.html</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=S70wIBoEBEo&feature=related</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=oCjqYrjA7gY&feature=channel</p>						

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

Tema:	1. Software de aplicación	Subtema:	1.4 MindManager
Atributo de la competencia:	Emplea aplicaciones web para publicación de información y comunicación.		

Momentos	ALUMNO		PROFESOR	Materiales/Recursos	Evidencias de Aprendizaje	Duración (100 min)
	Actividades con el instructor	Actividades de aprendizaje autónomo	Actividades de enseñanza			
APERTURA DE LA SESIÓN			Dar saludo al segundo día de trabajo, explicar que en esta parte del taller se realizarán actividades que permitirán conocer una herramienta informática que fue diseñada y pensada para elaborar mapas mentales.			15 min
	Actividad 1: <ul style="list-style-type: none"> • Observa y escucha con atención la explicación del instructor • Ingresa internet y utiliza un navegador para localizar la página “MindManager” • Revisa el manual “MindManager” y procede a instalar el software. 		Estrategia 1 <ul style="list-style-type: none"> d) Solicitar que se ingrese a internet y en el navegador se escriba la frase “MindManager” o ingresar la siguiente dirección https://www.mindjet.com/mindmanager/ e) Con apoyo del video proyector mostrar la página del “MindManager” y señalar el icono para descargar el software para elaborar mapas conceptuales. f) (si existiesen problemas para realizar la descarga en línea, entonces facilitar a los participantes el Instalador de MindManager), y pedir que procedan a instalarlo siguiendo los pasos que se muestran en el manual “MindManager” Abrir MindManager 	PC personal Software MindManager Internet Lectura “Mapas Mentales” Videos “Tutorial_MindManager(Básico)” “Tutorial_MindManager”	Evidencia L: MindManager instalado	20 min

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

DESARROLLO DEL SUBTEMA	<p>Actividad 2:</p> <p>c) Lee el documento “Mapas Mentales”</p> <p>d) Analiza y responde la pregunta que formula el instructor</p>		<p>Estrategia 2</p> <p>c) A continuación explicar que es pertinente realizar una lectura de contextualización de lo que es un mapa mental para homologar la idea que se propone con el software MindManager de acuerdo a lo que plantean sus creadores. solicitar se lea las paginas indicadas del documento “Mapas Mentales”</p> <ul style="list-style-type: none"> Lanzar la siguiente pregunta ¿Qué es un mapa mental?, permitir máximo tres aportaciones de los participantes para expresar su opinión en plenaria. 	<p>PC personal</p> <p>Software MindManager</p> <p>Lectura “Mapas Mentales”</p> <p>Videos “Tutorial_MindManager (Básico)” “Tutorial_MindManager”</p>	<p>Evidencia M:</p> <p>Documento guardado en unidades C: extraíble, en archivos y carpetas en escritorio.</p> <p>Evidencia N:</p> <p>Documento guardado como mapa mental</p>	20 min
	<p>Actividad 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Observa el video Tutorial_MindManager (Básico)” Ingresa a la dirección de internet y revisa la sección crear un mapa mental. 		<p>Estrategia 3</p> <p>a) Pedir se revise el video Tutorial_MindManager(Básico) y se sigan las indicaciones que en él se presentan</p> <p>b) Facilitar la siguiente dirección https://www.mindjet.com/mindmanager/ y explicar que es para que se revise el tutorial en línea para la creación de mapas mentales, se utilizará para fortalecer aspectos no claros con el video y aprender</p>	<p>PC personal</p> <p>Software MindManager</p> <p>Internet</p> <p>Lectura “Mapas Mentales”</p> <p>Videos “Tutorial_MindManager(Básico)”</p>	<p>Evidencia O</p> <p>Mapa mental (individual)</p>	20 min

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

	<p>Actividad 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observa el video “Tutorial_MindManager” • Ingresa a la dirección de internet y revisa la sección crear un mapa mental. 		<p>Estrategia 4</p> <p>a) Pedir se revise el video Tutorial_MindManager y se sigan las indicaciones que en él se presentan aplicando todas las opciones.</p> <p>b) Facilitar la siguiente dirección https://www.mindjet.com/mindmanager/ y explicar que es para que se revise el tutorial en línea para la creación de mapas mentales, se utilizará para fortalecer aspectos no claros con el video y aprender</p>	<p>PC personal</p> <p>Software MindManager</p> <p>Internet</p> <p>Lectura “Mapas Mentales”</p> <p>Videos “Tutorial_MindManager”</p>	<p>Evidencia P</p> <p>Mapa mental (individual)</p>	<p>20 min</p>
--	--	--	--	---	---	---------------

Curso – taller: “Competencias Básicas en Ofimática e Internet” (como apoyo al DREAVA)

<p>CIERRE DEL SUBTEMA</p>	<p>Actividad 5</p> <ul style="list-style-type: none"> Realiza síntesis de la lectura “Mapas Mentales” en una presentación de power point de extensión máxima de 4 diapositivas. Elabora un mapa mental de la síntesis realizada. Escucha, reflexiona y emite su opinión en plenaria 		<p>Estrategia 5:</p> <p>e) Indicar que se realice una síntesis de la lectura “Mapas Mentales” en una presentación de power point de máximo 4 diapositivas.</p> <p>f) Elaborar un mapa mental de la síntesis que se realizó de la lectura anterior.</p> <p>g) Solicitar se reflexiones acerca de la pregunta siguiente ¿Cómo y en que me ayudaría incorporar mapas mentales en mi cátedra?</p>	<p>PC personal</p> <p>Software MindManager</p> <p>Lectura “Mapas Mentales”</p> <p>Videos “Tutorial_MindManager (Básico)” “Tutorial_MindManager”</p>	<p>Evidencia K:</p> <p>Presentación con gráficas, organigrama, dibujos y formas</p>	<p>20 min</p>
<p>Referencias bibliográficas:</p> <p>https://www.mindjet.com/mindmanager/</p> <p>http://www.cipes.org/articulos/1415%20-%20Mapas%20Mentales.pdf</p> <p>http://www.virtualeduca2005.unam.mx/memorias/ve/extensos/carteles/mesa2/2005-03-29266mapas_visuales.pdf</p>						