

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL  
ESTADO DE PUEBLA****PERIÓDICO OFICIAL**

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DE CARÁCTER OFICIAL SON  
OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE SER PUBLICADAS EN ESTE PERIÓDICO

Autorizado como correspondencia de segunda clase por la Dirección de Correos  
con fecha 22 de noviembre de 1930

DIRECTOR: LIC. JULIÁN CORONA MENDOZA

TOMOCCXCVIII

H. PUEBLA DE Z., VIERNES 4 DE FEBRERO DE 2000

NÚMERO 2  
SEGUNDA  
SECCIÓN

*Sumario***GOBIERNO DEL ESTADO  
PODER LEGISLATIVO**

DECRETO del H. Congreso del Estado, que crea el Instituto  
Tecnológico Superior de Ciudad Serdán, Puebla.

DECRETO del H. Congreso del Estado, que autoriza al Titular del  
Poder Ejecutivo del Estado, a enajenar a través del Contrato de Donación Onerosa,  
el inmueble identificado como lote de terreno número 2, de la Manzana 100, del  
Fraccionamiento La Paz de esta Ciudad, con una superficie de 692.00 metros  
cuadrados, a favor de "TELEVISIÓN AZTECA", S.A. de C.V., para el cumplimiento  
de los objetivos que en este Decreto se señalan.



Que en congruencia con lo anterior, el Plan Estatal de Desarrollo 1999-2005 propone expandir paulatinamente la cobertura de los servicios educativos de manera que sus beneficios sean para todos los poblados cualquiera que sea su ideología, género, ubicación geográfica, o situación económica o social. Con ello lograremos la consolidación de un sistema educativo regionalizado y vinculado al sector productivo de bienes y servicios, en el que los profesionistas e investigadores podrán participar activamente con el gobierno de la Entidad, para encauzar al Estado hacia un desarrollo político, económico y social equilibrado y sustentable que nos permita enfrentar con éxito los retos del nuevo milenio.

Que de acuerdo con el planteamiento de los instrumentos educativos rectores antes referidos, la Educación Superior Tecnológica tiene como objeto impulsar significativamente el desarrollo productivo y tecnológico tanto de la Entidad como del País para responder a la tarea de la modernización; motivo por el cual el Gobierno del Estado suscribió con la Secretaría de Educación Pública del Ejecutivo Federal un Convenio de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo Financiero del Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Serdán, con el propósito de ampliar la cobertura de servicios educativos en la región y promover el bienestar y progreso personal y colectivo de la comunidad.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 57 fracciones I y XXVI, 63 fracción I, 64, 67 y 79 fracciones VI, XXVIII y XXXI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 43 fracción VII, 64 fracción I, 65 y 66 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado; 19, 20 y 23 fracción VII del Reglamento Interior del H. Congreso del Estado, se emite el siguiente:

### **DECRETO QUE CREA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD SERDÁN, PUEBLA**

Artículo 1.- Se crea el Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Serdán, como Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

Artículo 2.- Cuando en este Decreto se utilice el término Instituto, se entenderá que se refiere al Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Serdán, el cual tendrá su domicilio en Ciudad Serdán, Puebla.

Artículo 3.- El Instituto tendrá los siguientes objetivos:

I.- Ofrecer educación tecnológica de tipo superior que forme profesionales, profesores e investigadores con un sentido innovador que, incorporados a los avances científicos y tecnológicos, estén aptos para aplicar sus conocimientos a la solución creativa de problemas que se presenten en su región;

II.- Realizar investigación científica y tecnológica que coadyuve al constante mejoramiento económico, social y cultural y permita elevar la calidad de vida de la comunidad, así como a impulsar la producción industrial y de servicios de la región;

III.- Contribuir a ampliar la cobertura de servicios educativos de tipo superior, en el área de la ciencia y la tecnología;

IV.- Desarrollar programas de apoyo técnico en beneficio de la comunidad;

V.- Promover la cultura científica, tecnológica y humanística, estatal, nacional e internacional;

VI.- Vincular los aprendizajes científicos y tecnológicos con los sectores público, social y privado para apoyar el desarrollo económico y productivo de la región y del Estado; y

VII.- Cumplir con cualquier otro que permita consolidar su modelo educativo.

Artículo 4.- Para el debido cumplimiento de lo señalado en el artículo que antecede, el Instituto tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Ofrecer educación tecnológica de tipo superior de conformidad con los planes y programas de estudio correspondientes, los cuales deberán garantizar una formación profesional integral y una cultura científica y tecnológica;



II.- Formular y modificar, en su caso, planes y programas de estudio y someterlos a la aprobación de la Secretaría de Educación Pública del Ejecutivo Federal;

III.- Editar libros y producir materiales didácticos que respondan al modelo educativo del Instituto;

IV.- Planear, programar y ejecutar las acciones de apoyo al desarrollo educativo de la región y del Estado;

V.- Desarrollar y promover programas y actividades que le permitan a la comunidad en general el acceso a la ciencia, la tecnología y la cultura en todas sus manifestaciones;

VI.- Realizar las acciones necesarias que permitan a la comunidad escolar del Instituto disponer de las tecnologías de punta en todos los ámbitos del saber para fomentar y difundir actividades científicas, artísticas, culturales y físico-deportivas, nacionales e internacionales;

VII.- Determinar y ofrecer programas de actualización y superación académica para los miembros de la comunidad escolar del Instituto y población en general;

VIII.- Revalidar y otorgar equivalencias de estudios de acuerdo con los lineamientos y disposiciones legales aplicables;

IX.- Promover y desarrollar programas de intercambio académico y colaboración profesional con organismos e instituciones educativas, culturales y científicas, nacionales e internacionales;

X.- Desarrollar proyectos y programas de investigación científica y tecnológica e inducir su vinculación con el sector productivo;

XI.- Planear e impulsar la vinculación con los sectores público, social y privado, para llevar a cabo proyectos de beneficio recíproco, en la región y en el Estado;

XII.- Promover y apoyar la organización y realización de cursos, seminarios y congresos, así como actividades culturales, deportivas, académicas, científicas y tecnológicas;

XIII.- Brindar asesoría y capacitación técnica a los sectores público, social y privado para la elaboración de proyectos científicos y tecnológicos;

XIV.- Establecer y regular la estructura orgánica y académica que requiera para su funcionamiento, así como establecer los métodos y procedimientos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables;

XV.- Expedir Certificados de Estudio, así como otorgar Diplomas, Títulos o Grados Académicos a los alumnos que hayan concluido estudios, de conformidad con los requisitos establecidos en los planes y programas de estudio correspondientes. Los Títulos o Grados Académicos serán expedidos por el Gobierno del Estado y suscritos por el Secretario de Educación Pública del mismo;

XVI.- Celebrar convenios, contratos, acuerdos y demás actos jurídicos que se requieran para el funcionamiento del Instituto, incluyendo los relacionados para la prestación de la seguridad social en beneficio de sus trabajadores;

XVII.- Establecer los procedimientos para el ingreso, permanencia y egresos de los alumnos del Instituto;

XVIII.- Administrar su patrimonio conforme a lo establecido en las disposiciones legales aplicables;

XIX.- Constituir su Comité de Adquisiciones de acuerdo a lo previsto en la legislación que regula la materia;

XX.- Promover la constitución en el Estado de una Institución de Beneficencia Privada que tenga por objeto participar y apoyar al Instituto en el desarrollo de las tareas educativas a su cargo; y

XXI.- Las demás que se requieran para cumplir con los fines del Instituto.

Artículo 5.- La estructura orgánica del Instituto constará de:

- I.- Una Junta Directiva;
- II.- Un Director;
- III.- Un Abogado General;
- IV.- Subdirectores; y
- V.- Jefes de Departamento.

Artículo 6.- La Junta Directiva será la máxima autoridad del Instituto y estará conformada por:

- I.- Dos representantes del Gobierno del Estado, designados por el Ejecutivo Estatal, uno de los cuales la presidirá;
- II.- Dos representantes del Gobierno Federal designados por el Secretario de Educación Pública;
- III.- Un representante del Gobierno Municipal de Ciudad Serdán y un representante del sector social de la comunidad, invitados por el Gobierno del Estado;
- IV.- Dos representantes del sector productivo de la región, invitados por el Gobierno del Estado;
- V.- Un Secretario de Acuerdos que será designado por dicho Órgano de Gobierno a propuesta de su Presidente; y
- VI.- Un Comisario Público que será el representante de la Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública.

Los representantes a que se refieren las fracciones II, III y IV del presente artículo, participarán en calidad de Vocales. En cuanto al Secretario de Acuerdos y el Comisario Público tendrán voz pero no voto en las sesiones de la Junta Directiva.

Artículo 7.- Los miembros de la Junta Directiva nombrarán un suplente, quien tendrá las mismas facultades que el titular durante su ausencia. Los cargos de los integrantes de la Junta Directiva serán honoríficos.

Artículo 8.- La Junta Directiva sesionará ordinariamente cuando menos cuatro veces al año, y extraordinariamente las veces que sea necesario a convocatoria de su Presidente o a solicitud de dos o más de sus miembros; y sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.

El quórum de la Junta Directiva se integrará con la mitad más uno de sus miembros.

Artículo 9.- Son facultades de la Junta Directiva:

- I.- Regular la estructura, funciones y atribuciones de los órganos del Instituto, así como establecer los métodos y procedimientos administrativos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones;
- II.- Vigilar el cumplimiento de los lineamientos generales que en materia de gasto, financiamiento, desarrollo administrativo, evaluación y control emitan las Secretarías de Finanzas y Desarrollo Social, y de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública, en el ámbito de su competencia;
- III.- Expedir y modificar, en su caso, el Reglamento Interior del Instituto en el que se establecerán las bases de organización, así como las facultades y funciones que correspondan a las distintas Unidades Administrativas que lo integren. Asimismo, resolver y aclarar las dudas que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación del citado Reglamento, o bien, sobre los casos no previstos en el mismo;



IV.- Autorizar los reglamento, manuales de organización, de procedimientos, de servicios al público, acuerdos y demás disposiciones que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Instituto que someta a su consideración el Director; debiendo remitirlos al Gobernador del Estado para su aprobación y trámite correspondiente;

V.- Establecer las políticas generales y aprobar el Programa Operativo Anual del Instituto;

VI.- Autorizar el Proyecto Anual de Ingresos y Egresos del Instituto, y someterlo a consideración del Gobernador del Estado;

VII.- Aprobar, previo informe del Comisario Público y dictamen de los Auditores Externos, los estados financieros del Instituto;

VIII.- Conocer y aprobar, en su caso, los informes periódicos que rinda el Director, con relación a las actividades del Instituto, el ejercicio del presupuesto y los estados financieros;

IX.- Nombrar al Director del Instituto, a propuesta del Gobernador del Estado;

X.- Designar y remover, a propuesta del Director, a los Subdirectores y Jefes de Departamento; aprobar el monto de sus sueldos y prestaciones; así como concederles licencias;

XI.- Designar al Secretario de Acuerdos de la Junta Directiva, a propuesta de su Presidente;

XII.- Fijar, de conformidad con la legislación vigente, las reglas generales a las que deberá sujetarse el Instituto para la celebración de convenios, contratos, acuerdos y demás actos jurídicos que se requieran para el cumplimiento de sus objetivos;

XIII.- Crear carreras profesionales que garanticen una formación integral y una cultura científica y tecnológica, así como formular y modificar, en su caso, planes y programas de estudio, debiendo someterlos a la aprobación de la Secretaría de Educación Pública del Ejecutivo Federal, y vigilar su estricta observancia;

XIV.- Autorizar la producción de materiales didácticos que requiera el modelo educativo del Instituto;

XV.- Crear, modificar o suprimir unidades administrativas del Instituto;

XVI.- Establecer las comisiones y grupos de trabajo internos que sean necesarios para el mejor desempeño de los asuntos del Instituto y designar a sus integrantes;

XVII.- Solicitar a la Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública, se practiquen auditorías a las unidades administrativas del Instituto;

XVIII.- Autorizar al Director para que suscriba los documentos relacionados con la admisión, baja y demás movimientos del personal que preste sus servicios al Instituto;

XIX.- Autorizar el calendario escolar para cada ciclo lectivo que someta a su consideración el Director;

XX.- Asignar a las unidades administrativas del Instituto las facultades no comprendidas en su Reglamento Interior y que sean necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones;

XXI.- Emitir declaratoria de desincorporación de bienes muebles e inmuebles del patrimonio del Instituto, de conformidad con las normas, políticas y lineamientos que establezca la Secretaría competente;

XXII.- Nombrar a los integrantes del Comité de Adquisiciones del Instituto, a propuesta del Director;

XXIII.- Vigilar que las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que realice el Comité de Adquisiciones se ajusten a las disposiciones legales aplicables;

XXIV.- Discutir y aprobar, en su caso, los asuntos que someta a su consideración el Director, con relación al funcionamiento del Instituto; y

XXV.- Las demás que le sean conferidas y que no se encuentren atribuidas expresamente a otro órgano.

Artículo 10.- La Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública del Estado, designará un Comisario Público que se encargará de la vigilancia, control y evaluación del Instituto, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 11.- El Director será designado por la Junta Directiva a propuesta del Gobernador del Estado, durará en su cargo cuatro años, pudiendo ser confirmado para un segundo periodo; en la inteligencia de que sólo podrá ser removido por causa justificada que discrecionalmente apreciará la Junta Directiva.

El Director será sustituido en sus ausencias por la persona que designe la Junta Directiva.

Artículo 12.- Para ser Director se requiere:

I.- Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos;

II.- Tener de 30 a 70 años de edad al día de su nombramiento;

III.- Poseer Título Profesional en alguna de las carreras ofrecidas por el Instituto o en áreas afines;

IV.- Contar con experiencia y prestigio profesional y académico;

V.- Distinguirse por su amplia solvencia moral; y

VI.- No ser miembro de la Junta Directiva mientras dure su gestión.

Artículo 13.- El Director tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I.- Representar legalmente al Instituto con amplias facultades para ejercer actos de dominio, administración, y pleitos y cobranzas, así como para suscribir títulos y operaciones de crédito, con todas las facultades generales y particulares que requieran cláusula especial conforme a la ley; sin embargo, para gravar el patrimonio del Instituto deberá obtener de la Junta Directiva la aprobación correspondiente. En asuntos judiciales la representación la tendrá el Abogado General.

Con excepción del mandato para pleitos y cobranzas, no podrá otorgar parcial o totalmente el ejercicio de los demás poderes;

II.- Conducir y coordinar las relaciones de comunicación, difusión y gestión del Instituto con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal e instituciones u organismos privados, nacionales e internacionales;

III.- Dirigir, administrar y coordinar el desarrollo de las actividades técnicas, de vinculación y administración del Instituto;

IV.- Someter a la aprobación de la Junta Directiva los acuerdos y disposiciones que considere necesarios para el funcionamiento del Instituto;



V.- Proponer a la Junta Directiva el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos del Instituto;

VI.- Rendir en las sesiones ordinarias de la Junta Directiva los informes sobre las actividades del Instituto, el ejercicio del presupuesto y los estados financieros;

VII.- Dirigir el funcionamiento del Instituto vigilando se cumplan los planes y programas de estudio, así como los de trabajo;

VIII.- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que normen la estructura y funcionamiento del Instituto;

IX.- Acordar los nombramientos, contratos y remociones de los servidores públicos que se requieran para el funcionamiento del Instituto, en términos de las disposiciones legales aplicables;

X.- Nombrar libremente al Abogado General del Instituto;

XI.- Concurrir a las sesiones de la Junta Directiva con voz, pero sin voto;

XII.- Proponer a la Junta Directiva las políticas generales del Instituto;

XIII.- Sugerir a la Junta Directiva carreras profesionales, planes y programas de estudio, así como las modificaciones a los mismos;

XIV.- Proponer a la Junta Directiva el calendario escolar para cada ciclo lectivo;

XV.- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones generales y acuerdos de la Junta Directiva;

XVI.- Comunicar a la Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública los actos, omisiones o conductas irregulares de los servidores públicos del Instituto;

XVII.- Ejecutar las sanciones administrativas que la Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública imponga al personal del Instituto, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla;

XVIII.- Suscribir los documentos relacionados con la admisión, baja y demás movimientos del personal que preste sus servicios al Instituto;

XIX.- Celebrar convenios, contratos, acuerdos y demás actos jurídicos que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Instituto, previa autorización de la Junta Directiva y observancia de las disposiciones legales aplicables;

XX.- Elaborar los proyectos de reglamentos, manuales de organización, de procedimientos, de servicios al público, acuerdos y demás disposiciones que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Instituto, debiendo remitirlos a la Junta Directiva para la autorización correspondiente;

XXI.- Proponer a la Junta Directiva la declaratoria de desincorporación de bienes muebles e inmuebles del patrimonio del Instituto;

XXII.- Proponer a la Junta Directiva los integrantes del Comité de Adquisiciones del Instituto; y

XXIII.- Las demás que le señale este Decreto, los reglamentos del Instituto y la Junta Directiva.

- Artículo 14.- El personal administrativo, académico y de confianza prestará sus servicios conforme lo estipulado en su nombramiento y demás disposiciones legales aplicables.

El ingreso y promoción del personal Académico se llevará a cabo por concurso de oposición que será evaluado por una comisión interna integrada por acuerdo de la Junta Directiva. La definitividad será evaluada por una Comisión Dictaminadora Externa después de cinco años consecutivos de servicio.

**Artículo 15.-** El personal encargado de conducir el funcionamiento técnico, administrativo y académico del Instituto, deberá cubrir los siguientes requisitos:

- I.- Tener Título Profesional o equivalente acorde al desarrollo de sus actividades;
- II.- Contar con experiencia, prestigio profesional o académico y conocimientos básicos sobre aspectos económico-productivos y socio-culturales de la zona y región; y
- III.- Distinguirse por su amplia solvencia moral.

**Artículo 16.-** El patrimonio del Instituto estará constituido por:

- I.- Las aportaciones, participaciones, subsidios y apoyos que le otorguen los gobiernos federal, estatal y municipal;
- II.- Los legados y las donaciones otorgadas en su favor y los fideicomisos en los que se le señale como fideicomisario;
- III.- Los bienes muebles e inmuebles que adquiera por cualquier título legal para el cumplimiento de su objeto; y
- IV.- Las utilidades, intereses, dividendos, rendimientos y, en general, los bienes, derechos y demás ingresos que adquiera por cualquier título legal.

Los ingresos que obtenga por los servicios que preste en el ejercicio de sus atribuciones y en cumplimiento de su objeto se registrarán conforme a las disposiciones hacendarias aplicables.

**Artículo 17.-** Los bienes que forman parte del patrimonio del Instituto serán inembargables, inalienables e imprescriptibles.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO.-** La primera sesión de la Junta Directiva será convocada y presidida por el Presidente de la misma, dentro del término de diez días hábiles siguientes a que entre en vigor el presente Decreto. En esta sesión se aprobará el calendario de las sesiones subsecuentes, se nombrará al primer Director del Instituto y se tomarán los acuerdos correspondientes para el funcionamiento de este último.

**TERCERO.-** Las relaciones laborales de los empleados del Instituto, se registrarán por la Legislación Laboral aplicable.

**EL GOBERNADOR**, hará publicar y cumplir la presente disposición. Dada en el Palacio del Poder Legislativo, en la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, a los veintisiete días del mes de enero de dos mil.- Diputado Presidente.- MARCO ANTONIO ROJAS FLORES.- Rúbrica.- Diputado Vicepresidente.- GREGORIO TOXTLE TEPALE.- Rúbrica.- Diputado Secretario.- HORACIO GASPAR LIMA.- Rúbrica.- Diputado Secretario.- CÉSAR AUGUSTO REYES CABRERA.- Rúbrica.

Por lo tanto mando se imprima, publique y circule para sus efectos. Dado en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la Heroica Puebla de Zaragoza, a los veintisiete días del mes de enero de dos mil.- El Gobernador Constitucional del Estado.- LICENCIADO MELQUIADES MORALES FLORES.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación.- LICENCIADO CARLOS ALBERTO JULIÁN Y NÁCER.- Rúbrica.