



PERIODICO OFICIAL



DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
LAS LEYES Y DEMAS DISPOSICIONES OBLIGAN POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIODICO

Chetumal, Q. Roo, a 7 de Noviembre de 1997

TOMO III

No. 14 Extraordinario

5ª Epoca

REGISTRADO COMO ARTICULO DE SEGUNDA CLASE EN LA OFICINA LOCAL DE CORREOS

ORGANO DEL GOBIERNO LIBRE Y SOBERANO
DE QUINTANA ROO

INDICE

**DECRETO DE CREACION DEL INSTITUTO
TECNOLOGICO SUPERIOR DE FELIPE
CARRILLO PUERTO, QUINTANA ROO.**

2

**ACUERDO SUSCRITO POR EL DIRECTOR
GENERAL DE CALIDAD SANITARIA DE LA
SECRETARIA DE SALUD DEL NIVEL FEDERAL,
POR EL QUE SE AUTORIZA AL DIRECTOR DE
REGULACION SANITARIA DE LOS SERVICIOS
ESTATALES DE SALUD PARA TRAMITAR Y
EXPEDIR LOS PERMISOS PREVIOS DE
IMPORTACION EN MATERIA DE REGULACION
SANITARIA.**

11

**EDICTO. H. AYUNTAMIENTO DE ISLA
MUJERES, QUINTANA ROO. SEGUNDA
PUBLICACION. SE CONVOCA POSTORES.**

12

DECRETO DE CREACION DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE FELIPE CARRILLO PUERTO, QUINTANA ROO.**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA****DÉCRETO DE CREACION DEL INSTITUTO TECNOLOGICO
SUPERIOR DE FELIPE CARRILLO PUERTO, QUINTANA ROO**

EL C. ING. MARIO ERNESTO VILLANUEVA MADRID, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTICULOS 91, FRACCIONES VI, XI, XIII, Y 93 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 4º, 7º, 10 Y 13 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO Y LOS ARTICULOS 1, 5, 17, 31, 36 Y 37 DE LA LEY DE EDUCACION DEL ESTADO.

CONSIDERANDO:

- 1º.- Que de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000, se establece la corresponsabilidad, de Gobierno y sociedad, para el desarrollo de la educación que se requiere, para enfrentar el cercano preludio del primer siglo del tercer milenio, por lo que es su propósito impulsar, constante y vigorosamente, la consolidación de los cambios, a través de la educación como factor determinante para el crecimiento y fortalecimiento del sistema de educación tecnológica mediante el mejoramiento de la calidad académica, el acrecentamiento de alternativas formativas de este modelo educativo y un mejor vínculo con las demandas, de bienes y servicios, del sector productivo del ámbito regional.
- 2º.- Que para confrontar las nuevas circunstancias de competitividad, conforme a dicho Plan, la educación tecnológica superior le es requerible integrar, en sus planes y programas de estudios, los avances científicos y tecnológicos con una disposición crítica, innovadora y perfectible, que tienda a la satisfacción de las necesidades de la sociedad actual y sea acorde a los requerimientos del desarrollo productivo del Estado, con profesionistas de una sólida preparación.
- 3º.- Que en el aludido Plan se contempla la operativa corresponsabilidad de los Gobiernos: Federal, Estatal y Municipal, así como de los diferentes grupos sociales, donde se requiera y existan condiciones propicias para el buen desempeño educativo, tendientes a satisfacer la demanda de una educación superior eficiente y de buena calidad en el Estado.
- 4º.- Que en el Plan Estatal de Desarrollo 1993-1999, se manifiesta, en el apartado de educación, el requerimiento de la formación de personal, con perfil técnico, para alcanzar el objetivo de la calidad total en la producción, de bienes y servicios, con una percepción de eficacia y de resultados positivos.
- 5º.- Que el proceso de desarrollo estatal precisa, en el campo de la educación, promover y fortalecer, en el nivel superior, la investigación científica y tecnológica para favorecer los planes y programas de desarrollo regional.
- 6º.- Que la educación superior se orienta al desarrollo pleno e integral de conocimientos, actitudes, hábitos, habilidades, aptitudes y valores que promuevan la creatividad, la iniciativa y la convivencia, para participar dinámicamente en el funcionamiento del aparato productivo y social.
- 7º.- Que la educación superior es instrumento esencial para enfrentar exitosamente los retos del mundo moderno a fines del siglo XX y principio del XXI, imponen a nuestra región el desafío de participar, decididamente, en el mejoramiento cualitativo para formar ciudadanos capaces de construir una sociedad más justa e igualitaria, basada en la solidaridad, el respeto a los derechos humanos y el uso compartido del conocimiento y la información.

8° Que conforme a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, en sus Artículos 8° y 9°, y a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en sus artículos 4° y 13, el Gobernador del Estado puede convenir con la federación la prestación de servicios públicos, la ejecución y operación de obras o la realización de cualquier otro propósito de beneficio colectivo.

En mérito de los anteriores considerandos, se expide el siguiente:

Decreto No.

Que crea el Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto.

CAPITULO I
NATURALEZA, FINES Y ATRIBUCIONES.

ARTICULO 1°.- Se crea el Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto, como organismo descentralizado de carácter estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con domicilio en la ciudad de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo.

ARTICULO 2°.- El Instituto tendrá como finalidades:

- I. Impartir e impulsar la educación superior tecnológica, así como realizar investigación científica y tecnológica en el Estado, propiciando la calidad académica y la vinculación con las necesidades de desarrollo estatal, regional y nacional;
- II. Fortalecer y coordinar la educación e investigación científica y tecnológica, en el nivel superior, para apoyar los programas regionales de desarrollo;
- III. Ofrecer a los jóvenes otras alternativas accesibles para su formación científica y tecnológica en el nivel superior;
- IV. Crear mecanismos* estratégicos que permitan una estrecha vinculación con los sectores productivos: público, privado y social, para consolidar los programas de desarrollo del Estado;
- V. Promover la conformación de nuevos perfiles académicos de educación superior, en el campo de la ciencia y la tecnología, que contribuyan a la formación de profesionales que requiere el Estado para la continuidad de su desarrollo; y
- VI. Propiciar la actualización permanente del personal docente que tendrá a su cargo la aplicación de los contenidos programáticos de las materias que se impartan.

ARTICULO 3°.- Para lograr sus finalidades, el Instituto tendrá las atribuciones siguientes:

1. Proyectar, organizar, desarrollar, administrar, supervisar y evaluar los servicios educativos que presta, de conformidad con lo dispuesto en el presente Decreto y demás leyes correspondientes en vigencia.
2. Determinar los contenidos estatales y regionales susceptibles a incluir en los planes y programas de la educación que imparta, de acuerdo con la legislación general vigente;
3. Impulsar y fomentar permanentemente la investigación científica y tecnológica, que posibilite la innovación y el desarrollo educativo de la Institución.
4. Promover su vinculación con el sector productivo de la entidad y de la región;
5. Prestar los servicios de actualización, capacitación y, en general, aquellos tendientes a la superación de los trabajadores a su servicio;
6. Estimular continuamente el desarrollo de la calidad académica en sus funciones de docencia, investigación y difusión de la cultura para la formación de los recursos humanos necesarios para el desarrollo de la ciencia y tecnología, de la vida cultural, política y económica del Estado y de la Nación;

7. Realizar acciones de servicio externo y de capacitación al sector productivo, de bienes y servicios, para allegarse recursos adicionales;
8. Establecer las normas de servicio social que deberán prestar los estudiantes, como requisito previo para obtener su título;
9. Celebrar convenios con otras Instituciones nacionales o extranjeras, conforme a la normatividad aplicable vigente;
10. Presentar, a la Secretaría de Educación Pública, el programa operativo y la estructura educativa en la que se manifestará las necesidades de recursos humanos, materiales y financieros
11. Reportar anualmente, a la Secretaría de Educación Pública, los resultados de las evaluaciones aplicadas, de acuerdo a los criterios establecidos por la misma Secretaría;
12. Otorgar las facilidades requeridas al personal autorizado de la Secretaría de Educación Pública, para que lleve a efecto las funciones de asistencia académica, técnica y pedagógica;
13. Contar con personal académico calificado para la impartición de los programas de estudio y con el personal de apoyo académico y administrativo necesario para su funcionamiento;
14. Expedir constancias, certificados de estudios y títulos, conforme al perfil de estudios realizados y las normas establecidas para tal efecto;
15. Revalidar y otorgar equivalencias de estudios de conformidad con los lineamientos generales que la Secretaría de Educación Pública expida.
16. Promover y proponer la actualización permanente de los planes y programas de estudios; así como la creación de otras carreras, conforme lo demande el desarrollo del Estado.
17. Observar las disposiciones relativas a la educación superior tecnológica impartida por la Secretaría de Educación Pública, a través de la Dirección General de Institutos Tecnológicos de la Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológicas;
18. Formular y expedir las reglamentaciones y demás disposiciones necesarias para el logro de su meta;
19. Vigilar el cumplimiento de este Decreto y de sus disposiciones reglamentarias, y
20. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables.

CAPITULO II DE LA ORGANIZACIÓN

ARTICULO 4°.- El Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto, contará con los Organos de Gobierno siguientes:

1. La Junta Directiva.
2. El Director.
3. Subdirectores.
4. Jefes de División.
5. Jefes de Departamento.

ARTÍCULO 5°.- La Junta Directiva, máxima autoridad del Instituto, estará integrada por:

- a) Dos representantes del Gobierno del Estado, designados por el Ejecutivo Estatal, uno de cuales la presidirá.
- b) Dos representantes del Gobierno Federal, designados por el Secretario de Educación Pública.

- c) Un representante del Gobierno Municipal y uno del sector social de la comunidad, designados por el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto.
- d) Dos representantes del sector productivo que participen en el financiamiento del Instituto, mediante un Patronato constituido para apoyar la operación de la Institución. Estos representantes serán designados por el propio Patronato, de conformidad con sus estatutos.

Por cada miembro propietario se nombrará un suplente quien fungirá, con voz y voto, en ausencia del titular.

ARTÍCULO 6º.- La Junta Directiva tendrá las atribuciones siguientes:

1. Expedir su Reglamento interior y demás ordenamientos que requiera la organización y mejor funcionamiento del Instituto.
2. Establecer las políticas y lineamientos del Instituto.
3. Analizar y, en su caso, modificar y aprobar los proyectos de planes y programas de estudio, presentados por el Director, y que deberán ser autorizados por la Secretaría de Educación Pública.
4. Aprobar los programas de actividades, el Plan de inversiones y el Proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos del Instituto.
5. Evaluar el informe anual de actividades que rinde el Director del Instituto.
6. Revisar y aprobar el programa de desarrollo institucional y los programas operativos anuales y la congruencia de estos con el Sistema Estatal de Planeación y en su caso, con el Sistema de Planeación Federal.
7. Aceptar las donaciones y legados que se confieran a favor y en beneficio del Instituto.
8. Aprobar las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto que exponga a su consideración el Director del mismo.
9. Designar a las personas que integrarán el Patronato del Instituto; así como resolver acerca de sus renunciaciones y remociones por causas graves y justificadas.
10. Otorgar los poderes que sean necesarios al Director del Instituto, a efecto de que esté facultado para el buen desempeño de sus funciones.
11. Las demás funciones requeridas para el debido cumplimiento de las metas del Instituto.

ARTÍCULO 7º.- Los integrantes de la Junta Directiva permanecerán en el cargo por tres años y serán designados y removidos por las autoridades correspondientes.

ARTÍCULO 8º.- La Junta Directiva celebrará sesiones ordinarias cada tres meses y extraordinarias cuando las convoque su Presidente o la mitad más uno de sus integrantes. El quórum se integrará con el Presidente o de quien lo supla y de la mitad de sus miembros. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos y, en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

ARTÍCULO 9º.- También asistirán a las sesiones de la Junta Directiva con voz pero sin voto:

- a) Un Secretario, que será designado por dicho Órgano de Gobierno a propuesta de su Presidente y
- b) Un Comisario, quien será el representante de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo o de la Contraloría del H. Congreso del Estado.

ARTÍCULO 10º.- El Presidente de la Junta Directiva tendrá las funciones siguientes:

- I. Presidir, personalmente o a través de su suplente, las sesiones ordinarias y extraordinarias.

- II. Convocar a la Junta Directiva a las sesiones ordinarias y extraordinarias.
El cargo de Presidente de la Junta directiva será honorífico y es incompatible con el de Director.

ARTICULO 11º.- El Director del Instituto será nombrado por el Gobernador del Estado, de una terna propuesta por la Junta Directiva, durará en su cargo cuatro años, pudiendo ser confirmado para un segundo período y solo podrá ser removido por causa justificada que discrecionalmente apreciará la Junta Directiva.

Para ser Director se requiere:

1. Ser de nacionalidad mexicana.
2. Ser mayor de 30 años y menor de 70.
3. Poseer título en alguna de las carreras ofrecidas por el Instituto o en áreas afines.
4. Tener experiencia académica y profesional.
5. Ser persona de amplia solvencia moral y de reconocido prestigio profesional.

El(los) Subdirector(es) será(n) nombrado(s) por la Junta Directiva a propuesta del Director del Instituto.

Para ser Subdirector se requiere:

1. Poseer título en alguna de las carreras ofrecidas por el Instituto o en áreas afines.
2. Tener experiencia académica y laboral.
3. Ser persona de amplia solvencia moral y de reconocido prestigio profesional.

ARTICULO 12º.- El Director del Instituto tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

1. Ser representante legal del Instituto con todas las facultades de un apoderado general para actos de administración y de dominio y para pleitos y cobranzas, incluyendo aquellas facultades que requieran cláusula especial conforme a la Ley, en los términos establecidos en el Código Civil para el Estado de Quintana Roo; para actos de dominio que impliquen la enajenación o gravámenes de los bienes inmuebles del Instituto, se requerirá la previa desincorporación del inmueble correspondiente y la autorización, por escrito, de la Junta Directiva.
2. Dirigir, controlar y evaluar las actividades de planeación, vinculación, académicas, técnicas y administrativas del Instituto, conforme a las normas establecidas.
3. Evaluar permanentemente los planes y programas de estudio, las modalidades educativas que se imparten, así como el servicio educativo que preste el Instituto, aplicando los criterios de evaluación establecidos por la Secretaría de Educación Pública y reportar a ésta anualmente, los resultados.
4. Observar el Sistema Nacional de Créditos.
5. Crear un órgano de vinculación con el sector productivo de bienes y servicios, con la presencia y participación de representantes de dicho sector.
6. Elaborar y proponer, a la Junta Directiva, los proyectos de actividades, plan de inversiones y presupuestos anuales de ingresos y egresos del Instituto.
7. Proponer, a la Junta Directiva, para su aprobación, los proyectos de Reglamentos y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto, así como aprobar y expedir los manuales necesarios para su adecuado funcionamiento.
8. Proponer, a la Junta Directiva, el establecimiento de departamentos, unidades académicas, técnicas y administrativas necesarias para el buen funcionamiento del Instituto.

9. Proponer, a la Junta Directiva, los nombramientos del (los) Subdirector (es), Jefes de división y de los Jefes de Departamento del Instituto y expedir los nombramientos que la Junta apruebe.
10. Nombrar y remover al personal académico, técnico, administrativo y de apoyo del Instituto, de conformidad con las disposiciones aplicables.
11. Nombrar al personal de apoyo técnico y administrativo que se requiera para el buen funcionamiento del Instituto.
12. Rendir un informe anual de actividades y de los estados financieros del Instituto, a la Junta Directiva.
13. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que norman la estructura y funcionamiento del Instituto y cumplir con los acuerdos de la Junta Directiva e informar de los resultados obtenidos.
14. Celebrar los convenios y contratos, así como realizar las actividades relacionadas con las funciones del Instituto de acuerdo con los lineamientos que determine la Junta Directiva.
15. Acreditar y certificar los estudios realizados en el Instituto, expidiendo la documentación procedente, conforme a la normatividad aplicable.
16. Las demás que le confieren el presente ordenamiento y las disposiciones aplicables.

ARTICULO 13°.- El Instituto contará, en su inicio, con un Jefe de División de Estudios y cuatro departamentos: de Servicios Administrativos, de Planeación y Vinculación, de Servicios Académicos y de Control Escolar y de Servicios Estudiantiles.

ARTICULO 14°.-Corresponde al Jefe de División:

1. Dirigir y supervisar el sistema de control escolar, conforme a las normas y procedimientos establecidos.
2. Coordinar las acciones de los departamentos de apoyo a la docencia del instituto y demás unidades administrativas, técnicas y pedagógicas.
3. Recomendar a la Dirección estrategias para la ejecución de los planes de desarrollo del Instituto.
4. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades de planeación, programación, evaluación presupuestal, servicios escolares, extensión y vinculación con el sector productivo de bienes y servicios de la región, de conformidad con la normatividad vigente e informar al Director del Instituto.
5. Cumplir con las disposiciones de la Dirección y demás normas aplicables.

ARTÍCULO 15°.- Corresponde al Jefe del Departamento de Servicios Administrativos:

1. Organizar, coordinar y controlar la administración de los recursos humanos, financieros, materiales y los servicios generales del Instituto.
2. Organizar, dirigir y llevar estricto seguimiento a la operación de los procesos de administración y pago de las remuneraciones al personal del Instituto.
3. Mantener actualizados los sistemas de contabilidad y control presupuestario del Instituto y reportar los informes inherentes cada semestre, o cuando se lo solicite el Director del Instituto; y
4. Cumplir con las disposiciones del Director, conforme a los requerimientos del Instituto.

ARTÍCULO 16°.- Corresponde al Departamento de Planeación y Vinculación:

1. Elaborar, en coordinación con el Departamento de Servicios Administrativos, el programa operativo anual y el anteproyecto de presupuesto del Instituto y presentarlos al Director.
2. Informar el funcionamiento del Departamento, a la Dirección, en los términos y plazos establecidos.
3. Poner a consideración del director las normas y lineamientos que regulen las actividades de vinculación entre el Instituto y los sectores productivos de bienes y servicios: público, social y privado.
4. Integrar el programa anual del Instituto y ponerlo a consideración del Director.
5. Planear y programar la asignación de recursos, conforme a los programas prioritarios del Instituto.
6. Cumplir con las disposiciones de la Dirección y con la normatividad vigente.

ARTÍCULO 17º.- Al Departamento de Servicios Académicos corresponde:

1. Proponer al Director los planes y programas de estudio, métodos, procedimientos, materiales didácticos y normas metodológicas para la adecuada capacitación del personal.
2. Formular programas de difusión que contribuyan al mejoramiento cultural, científico y tecnológico del Instituto.
3. Coordinar la integración, organización y operación de la biblioteca del Instituto.
4. Supervisar el cumplimiento de los planes y programas de estudios y del calendario escolar.
5. Cumplir con las disposiciones de la Dirección y con lo establecido en la normatividad vigente.

ARTÍCULO 18º.- Corresponde al Departamento de Control Escolar y de Servicios Estudiantiles:

1. Llevar el seguimiento de la escolaridad de los educandos de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la Secretaría de Educación Pública.
2. Tramitar y gestionar exámenes y documentación relacionados con los estudios realizados por el alumnado.
3. Planear, controlar, coordinar y evaluar las actividades relacionadas con la prestación de los servicios escolares a los alumnos del Instituto, conforme a las normas y procedimientos establecidos por la Secretaría de Educación Pública.
4. Promover y aplicar un sistema de seguimiento de egresados e informar al Director del Instituto.
5. Tramitar la acreditación, certificación y titulación, del conocimiento demostrado por el alumnado, ante la Secretaría de Educación Pública.
6. Establecer y llevar el seguimiento y operación de las normas y reglamentos, para la convalidación y revalidación de estudios.
7. Aplicar la estructura orgánica autorizada para el Departamento, así como los procedimientos establecidos.
8. Difundir la normatividad de Control Escolar que emitan los órganos normativos de la Secretaría de Educación Pública y verificar su cumplimiento.
9. Llevar el seguimiento de los convenios del Instituto con organismos públicos y privados de la región, que sean propicios para que el alumno cumpla adecuadamente con el servicio social y prácticas profesionales, como requisito previo para la culminación de sus estudios.

10. Cumplir con las disposiciones de la Dirección y las que disponga la normatividad vigente aplicable.

CAPITULO III DEL PATRIMONIO

ARTICULO 19º.- El Patrimonio del Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto estará constituido por:

- I. Los recursos que determine el Gobierno Federal y las obras de construcción equipamiento y requerimiento básico aportado, a través del Comité Administrador del Programa Federal de Construcción de Escuelas.
- II. Los subsidios, apoyos, aportaciones y participaciones que le sean concedidos por los gobiernos Federal, Estatal y Municipal y por los sectores productivos de bienes y servicios: privado y social.
- III. Los recursos que determine el Estado y las obras complementarias y servicios públicos que requiera el Instituto.
- IV. Los bienes muebles e inmuebles que adquiera por cualquier título legal, para el cumplimiento de su objetivo.
- V. El 50% del gasto anual de operación aportado por la Federación, a través de la Secretaría de Educación Pública.
- VI. Los legados y donativos que a su favor le sean otorgados.
- VII. Los demás bienes que adquiera por cualquier otro título legal.
- VIII. Los bienes inmuebles que forman parte del patrimonio del Instituto serán inalienables e imprescriptibles y en ningún caso podrá constituirse gravamen alguno sobre ellos mientras estén sujetos al servicio educativo, objeto del Instituto.
- IX. Es competencia de la Junta Directiva, previa autorización de la Secretaría de Educación y Cultura, emitir declaratoria de desafectación de determinados bienes muebles e inmuebles, patrimonio del Instituto, cuando éstos dejaren de estar sujetos a la prestación del servicio, propio de su objeto; en el caso de inmuebles, para que sea inscrita su desafectación en el Registro Público de la Propiedad, caso en el cual los bienes afectados serán considerados bienes del dominio del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y sujeto a las disposiciones del derecho vigente.
- X. En caso de liquidación del Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto, el patrimonio existente y sus activos pasarán a formar parte del erario del Estado de Quintana Roo.

CAPITULO IV DEL PATRONATO

ARTICULO 20º.- El Patronato es un órgano de apoyo del Instituto, con fines no lucrativos, de acuerdo a las Leyes y Reglamentos de la entidad en materia civil, para el servicio de la Institución, entre cuyas funciones estarán las de:

- a) Proporcionar recursos adicionales para el financiamiento del Instituto;
- b) Establecer convenios con los diversos sectores para realizar programas conjuntos de cooperación, intercambio, capacitación y especialización del personal del Instituto y del sector productivo de bienes y servicios;
- c) Apoyar la difusión, vinculación y proyección del Instituto hacia la comunidad;

- d) Incrementar el patrimonio del Instituto, a través de donaciones y legados
- e) Informar a la Junta Directiva el movimiento económico de los recursos adicionales y
- f) Ejercer las demás atribuciones que le confiera este Reglamento y las normas y disposiciones reglamentarias del Instituto.

ARTICULO 21°.- El Patronato estará integrado por:

- a) Un Presidente,
- b) Un Vicepresidente, y
- c) Seis vocales.

Quienes durarán en su encargo tres años y podrán ser reelectos.

El cargo como integrante del Patronato será honorario.

CAPITULO V DEL PERSONAL DEL INSTITUTO

ARTÍCULO 22°.- Para el desempeño de sus actividades el Instituto contará con el personal siguiente:

- I. Académico;
- II. Técnico de apoyo; y
- III. Administrativo.

Será académico, el personal contratado por el Instituto para el desarrollo de sus actividades sustantivas de docencia, investigación, vinculación con los sectores productivos de bienes y servicios y difusión, en los términos que al respecto se establezcan, y de los planes y programas académicos aprobados.

El personal técnico de apoyo, será el que contrate el Instituto para realizar actividades específicas que posibiliten, faciliten y complementen el desarrollo de las acciones académicas.

El personal administrativo, será el contratado por el Instituto para desempeñar labores de dicha índole.

ARTÍCULO 23°.- Para ser Jefe de División o Jefe de Departamento deberán cubrirse los requisitos señalados en la Fracción II del Artículo 11° y serán nombrados por el Director del Instituto.

ARTICULO 24°.- El ingreso, promoción y permanencia del personal académico del Instituto se llevará a efecto por concursos de oposición, que serán evaluados por comisiones internas, integradas por personal académico altamente calificado en la docencia, por acuerdo de la Junta Directiva.

Las normas y procedimientos que la Junta Directiva establezca para regular los concursos de oposición, deberán garantizar el ingreso, la promoción y la permanencia de personal de óptima calidad profesional. Los procedimientos de permanencia definitiva del personal académico serán evaluados, después de cinco años consecutivos de servicio, por una Comisión Dictaminadora Externa.

ARTÍCULO 25°.- Las relaciones laborales entre el Instituto y el personal en general, se regirán conforme a las Condiciones Generales de Trabajo que establezca la Junta Directiva, a propuesta del Director, de acuerdo a lo estipulado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal del Trabajo, la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y por lo señalado en las disposiciones laborales de la entidad.

En las Condiciones Generales de Trabajo que se expidan, serán considerados trabajadores de confianza del Instituto: el Director, los Subdirectores, el Jefe de División, los Jefes de Departamento, los Coordinadores, Jefes de Sección, Secretarios Particulares y, en general, el personal que desempeñe labores de inspección, supervisión, fiscalización, vigilancia o que manejen fondos y valores.

**CAPITULO VI
DEL ALUMNADO**

ARTICULO 26°.- Serán alumnos del Instituto quienes cumplan con los requisitos y procedimientos de selección e ingreso y sean admitidos para cursar cualquiera de las carreras que se ofrezcan y tendrán las obligaciones y derechos que este Decreto, las disposiciones reglamentarias que expida la Junta Directiva del Instituto y demás normatividad aplicable, les señalen.

La asociación de alumnos que se constituya será independiente de las autoridades del Instituto y su organización se hará conforme lo determinen los mismos alumnos. Esta asociación se creará para propiciar el desarrollo y operatividad de acciones culturales, deportivas, recreativas y sociales, así como para el desarrollo académico de investigación y tecnológica.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, a los quince días, del mes de octubre de 1997.

ING. MARIO E. VILLANUEVA MADRID

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO.

DR. HÉCTOR ESQUILIANO SOLÍS

PROFR. ALFREDO DÍAZ JIMÉNEZ.

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO.

SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA.

ACUERDO SUSCRITO POR EL DIRECTOR GENERAL DE CALIDAD SANITARIA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL NIVEL FEDERAL, POR EL QUE SE AUTORIZA AL DIRECTOR DE REGULACIÓN SANITARIA DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD PARA TRAMITAR Y EXPEDIR LOS PERMISOS PREVIOS DE IMPORTACION EN MATERIA DE REGULACION SANITARIA.

**DIRECCION GENERAL DE CALIDAD
SANITARIA DE BIENES Y SERVICIOS**

ACUERDO

México, Distrito Federal a diecisiete de septiembre de mil novecientos noventa y siete.
Visto el contenido del oficio DRS-019 de fecha 3 de febrero del año en curso emitido por la Secretaría de Salud del Estado de Quintana Roo, mediante el cual se adjunta la firma y rúbrica del Director de Regulación Sanitaria, con el objeto de que esta Dirección General autorice al funcionario para tramitar y expedir los permisos previos de importación en la Entidad, con fundamento en los artículos 3° fracción XXII, 194 fracción I, 283, 286, 393 y demás relativos y aplicables de la ley General de Salud y 21 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, en concordancia con la cláusula octava fracción III del Acuerdo de Coordinación que celebró esta Secretaría con el Gobierno del Estado de Quintana Roo para establecer las bases a través de las cuales el Gobierno del Estado realizará acciones coordinadas a fin de apoyar a la SSA en la tramitación y expedición

de permisos previos de importación, publicado el 26 de agosto de 1993 en el Diario Oficial de la Federación, esta Dirección General acuerda: PRIMERO.- Téngase por presentado el escrito de cuenta y como se solicita, se autoriza al Director de Regulación Sanitaria en el Estado de Quintana Roo para tramitar y expedir los permisos previos de importación. SEGUNDO.- Para la validez del presente acuerdo, gírese atento oficio al Secretario de Salud del Estado de Quintana Roo a efecto de que la designación de cuenta se publique en el Periódico Oficial del Estado y una vez hecho lo anterior, enviar a esta Dirección General un ejemplar de la publicación citada para ser archivada como anexo del Acuerdo de Coordinación referido.

Así lo acordó y firma, el Director General de Calidad Sanitaria de Bienes y Servicios, Dr. José Meljem Moctezuma.

C.c.p. Biol. Aída Albuerne Piña.- Directora de Dictaminación y Fomento Sanitario.

EDICTO. H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO, SEGUNDA PUBLICACION. SE CONVOCA POSTORES.

EDICTO

H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO.

SEGUNDA PUBLICACION

SE CONVOCA POSTORES

DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 97 DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS, ARTICULO 103 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL, AMBAS DISPOSICIONES DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO, Y EL ACUERDO TOMADO POR EL H. AYUNTAMIENTO EN SESION DE CABILDO DE FECHA 10 DE JUNIO DE 1997, ESTA AUTORIDAD HA SEÑALADO LAS 12:00 HORAS DEL DIA 19 DE NOVIEMBRE DE ESTE AÑO PARA CELEBRAR EN LA SALA DE CABILDOS DEL PALACIO MUNICIPAL DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO, EL REMATE EN SEGUNDA ALMONEDA DEL LOTE NUMERO 19 MARCADO CON CLAVE CATASTRAL 701100103001900000 CON UNA SUPERFICIE DE 12,318.22 MT2 DE LA MANZANA 30, SUPERMANZANA 01 UBICADO EN LA LOCALIDAD DE ISLA MUJERES, DEL MUNICIPIO DEL MISMO NOMBRE, DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EL CUAL TIENE LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS: AL NORTE EN 133.42 MTS. CON LOTE 21 Y CALLE PRIVADA EN 15.62 MTS. CON CALLE ZAZIL-HÁ; AL SUR EN 20.00+19.50 MTS. EN LINEA QUEBRADA CON CALLE EN PROYECTO PROLONGACIÓN DE LA AV. ADOLFO LOPEZ MATEOS Y EN 12.54 MTS. EN CHAFLÁN CON CALLE PRIVADA; AL OESTE EN 40.00 MTS CON LOTE 20+125.80 MTS. CON LOTE 19 FRACCIÓN IV.

AVALUO: \$12,266,547.12 (SON: DOCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS 12/100 MON. NAL.) SIENDO POSTURA LEGAL LA QUE CUBRA LAS DOS TERCERAS PARTES DEL AVALUO DEL BIEN SEÑALADO. SE CONVOCA POSTORES POR MEDIO DE EDICTOS QUE SE PUBLICARAN DOS VECES CON INTERVALO DE SIETE DÍAS EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EN UNO DE MAYOR CIRCULACIÓN EN ESTA LOCALIDAD, DEBIENDO LOS LICITADOS CONSIGNAR PREVIAMENTE EL 10% EN EFECTIVO DEL VALOR DEL BIEN INMUEBLE, CONSISTENTE EN LA CANTIDAD DE \$ 1,226,547.07 (SON: UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS 07/100 MON. NAL.) MEDIANTE BILLETE DE DEPOSITO EXPEDIDO POR NACIONAL FINANCIERA, EN LA CAJA DE LA DIRECCIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL, A FIN DE PODER TOMAR PARTE EN EL REMATE, SIN CUYO REQUISITO NO SERÁN ADMITIDOS AL MISMO.

ISLA MUJERES, QUINTANA ROO, A 15 DE OCTUBRE DE 1997.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
EL PRESIDENTE MUNICIPAL**

C. FIDEL VILLANUEVA MADRID.