

**SISTEMA DE EVALUACIÓN
SDE-2012**

**ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE
DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS SUPERIORES**

PROGRAMA 2012



DOCENCIA

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN Y DIGITALIZADO
1.- DOCENCIA	300		
1.1 PROMOCION DEL APRENDIZAJE	100		
1.1.1 Asignaturas diferentes por año. (6pts. por materia)	30		<ul style="list-style-type: none"> ● ESTRUCTURA EDUCATIVA CORRESPONDIENTE POR DOCENTE ● HORARIOS FIRMADOS Y SELLADOS POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES (Formato de estructura educativa: cubre ambos puntos)
1.1.2 Horas frente a grupo. Usar formula ⁽¹⁾ (únicamente del sistema escolarizado)	80		
1.1.3. Materias impartidas simultáneamente en Licenciatura y Posgrado en los dos semestres del 2011	30		

(1)

$$\text{Total de puntos} = \frac{\text{No. total de horas reales impartidas frente a grupo, en el periodo a evaluar}^{**}}{\text{No. total de horas asignadas con nombramiento, en el periodo a evaluar}^{***}} \times 80$$

(**) **Horas-semana-mes**, durante el periodo a evaluar. (Solo el sistema escolarizado)

En el caso de los cursos de posgrado, se multiplicará por 1.5 el total de horas impartidas frente a grupo de la fórmula (1), y de ninguna manera se contabilizaran dobles sus horas frente a grupo.

(***) **De acuerdo a lo siguiente:**

- a) Deberá considerarse al personal docente con el 100% de la carga reglamentaria de acuerdo al nombramiento y la plaza que ostente.

ACTIVIDAD	PUNTAJACIÓN MÁXIMA	PUNTAJACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN Y DIGITALIZADO
1.2 APOYO A LA DOCENCIA	130		
1.2.1 Elaboración de material didáctico concluido, revisado y aprobado por la academia.	70		
1.2.1.1 Elaboración de antologías por asignatura. 10 pts.Por antología.	20		<ul style="list-style-type: none"> Constancia del trabajo terminado firmada por la academia con el visto bueno del jefe de carrera correspondiente
1.2.1.2 Elaboración de manuales (relacionados al proceso de enseñanza-aprendizaje). 15pts. Por manual.	30		<ul style="list-style-type: none"> Constancia del trabajo terminado por parte del jefe de carrera con el visto bueno del jefe de laboratorio o área para la que se desarrolló el manual.
1.2.1.3 Participación en el diseño y desarrollo de curso para educación a distancia a través de Internet*, con sistema de autoevaluación; terminado, puesto en Internet (curso completo) Hasta tres participantes 100%, (50 puntos a cada participante). *Sólo se consideran los cursos correspondientes a un programa a distancia autorizado por la Dirección General y puesto en la página de Internet de la institución. No se consideran en este punto los cursos de posgrado.	50		<ul style="list-style-type: none"> Constancia del trabajo terminado firmada por el jefe de educación a distancia o equivalente con el visto bueno de la academia correspondiente.
1.2.1.4 Elaboración de software (manuales del usuario y del docente, programa o disco compacto y código fuente *.) Hasta tres participantes 100%, más de tres la parte proporcional. *Producto de las necesidades propias de la institución. No se consideran soluciones realizadas en Microsoft Office.	50		<ul style="list-style-type: none"> Constancia del trabajo terminado del jefe depto. Académico correspondiente, con el aval de la academia y del departamento

	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN Y DIGITALIZADO
1.2.2. Asesoría a estudiantes en modalidad abierta o a distancia (solo programas autorizados por la DGEST) 15 pts. por asignatura por semestre	30		<ul style="list-style-type: none"> Listas de calificaciones finales firmados y sellados por el jefe de educación a distancia o su equivalente.
1.2.3. Asesoría a estudiantes en residencias profesionales 5 pts. por proyecto	50		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de cumplimiento firmada y sellada por el departamento correspondiente.(Concentrar en un solo documento por semestre)
1.2.4. Asesoría académica a estudiantes <u>Excepto posgrado</u> Alumno atendido por semestre completo, en temas específicos para exámenes globales y especiales 3 pts. por estudiante	15		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de cumplimiento por parte del jefe de división, en el que indique las horas asignadas y número de estudiantes asesorados. (Concentrar en un solo documento por semestre)
1.2.5. Tutorías a Estudiantes (Dentro del Programa Institucional de Tutorías) Alumno de Licenciatura o de Posgrado atendido en el semestre completo:5 pts. por estudiante	30		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de cumplimiento por parte del jefe del depto. Académico correspondiente, en el que indique las horas asignadas y número de tutorados. (Concentrar en un solo documento por semestre)
1.2.6. Asesor De Estudiantes En Eventos Académicos (Por ejemplo: Ciencias Básicas, Creatividad, Ciencia y Tecnología, Concurso estatal de matemáticas, entre otros).	35		
1.2.6.1 Local 5 pts. por evento			<ul style="list-style-type: none"> Constancia de participación de la institución organizadora Constancia de asignación del jefe de división correspondiente
1.2.6.2 Estatal/Regional 10 pts. por evento			
1.2.6.3 Nacional 15 pts. por evento			
1.2.6.4 Internacional 20 pts. por evento			
1.2.7. Impartir curso propedéutico (Licenciatura y Posgrado)	10		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de la comisión cumplida por parte del jefe del departamento académico correspondiente.

ACTIVIDAD				PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
1.3 DIRECCIÓN DE TESIS Y ASESORÍA PARA TITULACIÓN				90		
1.3.1 Director de tesis terminada				70		
1.3.1.1 Técnico Superior o Lic. Técnica 10 pts. por tesis terminada						<ul style="list-style-type: none"> • Copia del acta de examen profesional • Convenio con la institución (si es necesario).
1.3.1.2 Licenciatura 20 pts. por tesis terminada						
1.3.1.3 Especialización 25 pts. por tesis terminada						
1.3.1.4 Maestría. 45 pts. por tesis terminada						
1.3.1.5 Doctorado. 70 pts. por tesis terminada						
Nota: Se reconocerá la Dirección de tesis para alumnos de nivel superior de otras instituciones, siempre y cuando esta actividad se especifique en un convenio						
1.3.2 Asesor para titulación u obtención del grado por trabajo Terminado en opciones diferentes a Tesis, ya sea individual o grupal.*				30		<ul style="list-style-type: none"> • Copia del acta de examen profesional
1.3.2.1 Licenciatura. Técnica 5 pts.						
1.3.2.2 Licenciatura 10 pts.						
1.3.2.3 Especialización 15 pts.						
1.3.2.4 Maestría 20 pts.						
1.3.2.5 Doctorado. 30 pts.						
*Asesoría como parte de la titulación integrada contemplada en el Normativo para la titulación.						
1.3.3 Director de Tesis premiadas concluidas				30		<ul style="list-style-type: none"> • Constancia del organismo otorgante
		Nacional	Internacional			
1.3.3.1	Licenciatura	10	20			
1.3.3.2	Posgrado	20	30			

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
2. INVESTIGACION Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.	300		
2.1. ARTICULOS***	150		
2.1.1 Publicados en extenso en revista de prestigio Internacional con arbitraje. 30 pts. Por artículo.	60		<ul style="list-style-type: none"> Copia de la página donde muestre título de la obra, créditos a la institución, comité de arbitraje y numero de ISSN o ISBN firmada por el jefe de división correspondiente.
2.1.2 Publicados en extenso en otras revistas especializadas con arbitraje 20 pts. Por artículo.	40		
2.1.3 Publicados en extenso en memorias de congresos Internacionales con arbitraje. 20 pts. Por artículo.	40		
2.1.4 Publicados en extenso en memorias de congresos locales o nacionales con arbitraje. 10 pts. Por artículo.	20		
2.1.5 Publicados de difusión restringida, con arbitraje estricto 15 pts. Por artículo.	30		<ul style="list-style-type: none"> Página donde muestre título de la obra, créditos a la institución y comité de arbitraje, firmada por el jefe de división correspondiente.
2.1.6. Resúmenes de participación en congresos nacionales e internacionales. 5 pts. Por resumen.	10		
2.1.7 Citas en publicación de libros y revistas 5 punto por cita en revistas 10 puntos por cita en libros	20		<ul style="list-style-type: none"> Evidencia del reporte de cita correspondiente.
2.1.8 Artículos de Divulgación Científica – Tecnológica en Revistas Impresas y Electrónicas.	30		
2.1.8.1. Artículos en revista impresa 10 Ptos.			<ul style="list-style-type: none"> Copia de la portada de cada artículo publicado con el Vo.bo.del jefe del departamento académico correspondiente.
2.1.8.2. Artículos en Internet en el portal del ITS 10 Ptos.			
2.1.8.3. Artículos en Internet en otros portales 15 Ptos.			
2.1.9 Elaboración de libro o capítulo de libro / informe(Editado y Publicado con registros ISBN)* *Producto de investigación	100		<ul style="list-style-type: none"> Copia de la página donde se mencionen los créditos a la institución y al docente y el ISBN.
2.1.9.1. Libro 100 Pts.			
2.1.9.2 Capítulo de Libro 20 Pts.			

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
2.2 DESARROLLO TECNOLÓGICO****	200		
2.2.1 Prototipos. Por prototipo para investigación terminado y documentado. (Siempre y cuando sea producto de una investigación registrada en la institución)	35		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de terminación de prototipo firmada y sellada por el encargado del departamento de investigación o su equivalente.
2.2.2. Paquetes tecnológicos, terminados y documentados. Por paquete (presentar informe técnico e instructivo). Nota: Entiéndase por paquete tecnológico producto terminado funcional con software, hardware, instructivo, capacitación y plan de mantenimiento.(previo convenio institución-empresa)	70		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de terminación del paquete otorgada por el jefe de división correspondiente
2.2.3. Desarrollo de software afín de acuerdo a las líneas de investigación(con informe técnico y manual de usuario final y código fuente). Notas: - No se considerará el software didáctico. - Previo convenio institución-empresa	50		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de terminación del software otorgada por el jefe de división correspondiente
2.2.4 Diseño y desarrollo de nuevos productos y procesos (presentar informe final). 25 pts. Por diseño. Nota:previo convenio institución-empresa	50		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de terminación del software otorgada por el jefe de división correspondiente.
2.2.5. Prototipo para la industria, con instructivo de operación por convenio.	50		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de terminación del software otorgada por el jefe de división correspondiente.

*****Consideraciones para las actividades 2.1 y 2.2**

- Para un participante, se asignará el 100% de la puntuación
- Para dos o más colaboradores, el 50% del total de puntos de la calificación (sólo se tomaran en cuenta un máximo de dos colaboraciones a cada profesor por aspecto evaluado).

VINCULACIÓN

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
3. VINCULACION	200		
3.1 VINCULACION PARA EL APRENDIZAJE	60		
3.1.1 Responsable de visitas a empresa o centro de investigación relacionadas con el programa académico 3 pts. Por visita realizada y entrega de informes correspondientes	15		<ul style="list-style-type: none"> • Documento probatorio de la empresa o centro visitado (Sello de la empresa) • Acuse de reporte de la visita avalado por el área correspondiente.
3.1.2 Realización e informe final de proyectos de desarrollo comunitario semestral. 10 pts. Por proyecto semestral terminado aprobado. Hasta dos profesores participantes; parte proporcional en caso de más.	20		<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de la conclusión del proyecto elaborado por la organización, empresa o institución para la que se elaboró el proyecto con el Vo.bo. del jefe de división.
3.1.3 Estancia en empresas, Instituciones de Educación Superior o centros de investigación, relacionado con su profesión o su función institucional. Estancia Nacional con duración mínima de 1 mes. 20 pts. Estancia Internacional con duración mínima de 1 mes. 40 pts. Una estancia a la vez. (Considerar lo establecido en el manual de estadías técnicas)	40		<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de la estancia correspondiente <p>No aplica para estancias por estudios de posgrado.</p>

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
3.2 EDUCACIÓN CONTÍNUA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS	150		
<p>3.2.1. Instructor en cursos, diplomados y similares de formación, actualización y capacitación concertados por la institución o el SNEST con el entorno. Con duración mínima de 30 horas.</p> <p>3.2.1.1 Impartir curso institucional 0.5 pts. por hora</p> <p>3.2.1.2 Impartir curso institucional 1 punto por hora curso con elaboración de material de estudio</p>	60		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de participación por parte de la institución beneficiada con el Vo.Bo. del jefe del departamento académico correspondiente
<p>3.2.2 Prestación de servicios tecnológicos a organizaciones del sector Industrial, empresarial o educativo: 10 puntos por servicio.</p>	30		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de terminación satisfactoria del servicio emitida por la organización y Vo. Bo. del jefe del departamento académico correspondiente
<p>3.2.3 Asesoría en incubación de empresas de acuerdo al tipode proyecto:</p> <p>3.2.3.1 Tradicional de 6 meses a 1 año 10 pts.</p> <p>3.2.3.2 Tecnología Intermedia de 1 a 2 años 15 pts.</p> <p>3.2.3.3 Tecnología Avanzada hasta 3 años 20 pts.</p> <p>Con informe anual. Nota: Aplica solo para el coordinador general del proyecto completo. <i>Empresa en operación 20 pts. más.</i></p>	50		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de la asesoría durante el período de incubación firmado por la dirección de vinculación o el área correspondiente. Constancia firmada por el responsable de la incubadora de que la empresa está en operación.
<p>3.2.4 Propiedad intelectual. Por proyecto institucional vigente durante el período de evaluación, incluyendo el período en que se recibe el título</p> <p>3.2.4.1 En caso de patente aceptada¹ 100 pts.</p> <p>3.2.4.2 En caso de modelo de utilidad 50 pts.</p> <p>3.2.4.3 Otras figuras de propiedad industrial y software 50 pts.</p>	100		<ul style="list-style-type: none"> Título de registro oConstancia de vigencia de trámite otorgada por el IMPI

¹ Solo se considerará este punto un máximo de tres años consecutivos a partir de la aceptación.
Programa de Estímulos al Desempeño Docente de los Institutos Superiores 2012

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
3.3 PARTICIPACIÓN EN INSTANCIAS DE VINCULACIÓN CON EL ENTORNO	70		
3.3.1 Miembro activo de organismos profesionales o empresariales externos relacionados con su profesión o función institucional 10 puntos por asociación	20		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de membresía al organismo, cuya vigencia cubra completamente el período a evaluar con el visto bueno de jefe de división.
3.3.2 Miembro del Sistema Nacional de Investigadores y Perfil Deseable	70		<ul style="list-style-type: none"> Constancia oficial con el visto bueno del director Académico o equivalente
3.3.2.1 Candidato 40 pts.			
3.3.2.2 Nivel I 50 pts.			
3.3.2.3 Nivel II. 60 pts.			
3.3.2.4 Nivel III 70 pts.			
3.3.2.5 Perfil Deseable 30 pts.			
3.3.3 Conferencias dictadas en congreso, simposium o evento profesional, académico, de calidad o de desarrollo compatibles con su profesión o función Institucional*	40		<ul style="list-style-type: none"> Oficio de comisión del director Constancia de participación emitida por el comité organizador del evento
En el SNEST por conferencia 5 pts.			
Fuera del SNEST por conferencia 10 pts.			
Evento Internacional por conferencia 20 pts.			
* No aplica en Semanas Académicas de las carreras del I.T.			

GESTION ACADEMICA

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN															
4. GESTION ACADEMICA	200																	
4.1 COMISIONES ACADEMICAS	120																	
<p>4.1.1 Participación como miembro en comisiones académicas del sistema por parte de: la Dirección General de Educación Superior Tecnológica; Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados; Director del propio plantel.</p> <p>Por participación 10 pts.</p> <p>Por ejemplo: Comisiones académicas relacionadas con asociaciones académicas externas (DGEST, ANUIES, ANFEI, CACEI, CONAIC, CACECA, entre otros).</p> <p>Comisiones para tener la evaluación o acreditación de programas académicos.</p> <p>Comités estatales de investigación</p> <p>Comisión de evaluación del EDD</p> <p>Comité institucional de posgrado e investigación</p>	40		<ul style="list-style-type: none"> Constancia: de la DGEST y/o constancia de DITD Y/o constancia de asociación externa o Nombramiento otorgado por el Director General 															
<p>4.1.2 Coordinación y colaboración en eventos académicos, de calidad y de innovación dentro de la institución, con zona de influencia:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Local</td> <td>Regional</td> <td>Nacional</td> <td>Internacional</td> </tr> <tr> <td>Coordinadores</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20 pts.</td> </tr> <tr> <td>Colaboradores</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>10 pts.</td> </tr> </table>		Local	Regional	Nacional	Internacional	Coordinadores	5	10	15	20 pts.	Colaboradores	3	5	8	10 pts.	20		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de cumplimiento de la comisión expedida por la autoridad correspondiente
	Local	Regional	Nacional	Internacional														
Coordinadores	5	10	15	20 pts.														
Colaboradores	3	5	8	10 pts.														
<p>4.1.3. Instructor en cursos de actualización y capacitación para profesores del SNEST</p> <table border="1"> <tr> <td>Por hora</td> <td>0.5 pts.</td> </tr> <tr> <td>Por hora con la elaboración de material de trabajo.</td> <td>1 pts.</td> </tr> </table>	Por hora	0.5 pts.	Por hora con la elaboración de material de trabajo.	1 pts.	30		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de terminación satisfactoria del curso por parte del área correspondiente y/o acuse de recibo del material desarrollado para el curso. 											
Por hora	0.5 pts.																	
Por hora con la elaboración de material de trabajo.	1 pts.																	
<p>4.1.4. Participar como profesor de educación a distancia (profesor adjunto) dentro del Programa Nacional de Formación y Actualización Docente.</p>	20		<ul style="list-style-type: none"> Oficio de nombramiento emitido por la DGEST 															
<p>4.1.5. Participar como jurado en eventos académicos.</p> <table border="1"> <tr> <td>4.1.5.1 Local por evento</td> <td>5 pts.</td> </tr> <tr> <td>4.1.5.2 Estatal/Regional por evento</td> <td>10 pts.</td> </tr> <tr> <td>4.1.5.3 Nacional por evento</td> <td>30 pts.</td> </tr> <tr> <td>4.1.5.4 Internacional por evento</td> <td>35 pts.</td> </tr> </table>	4.1.5.1 Local por evento	5 pts.	4.1.5.2 Estatal/Regional por evento	10 pts.	4.1.5.3 Nacional por evento	30 pts.	4.1.5.4 Internacional por evento	35 pts.	35		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de la institución organizadora con el Vo.Bo. del jefe de departamento académico correspondiente 							
4.1.5.1 Local por evento	5 pts.																	
4.1.5.2 Estatal/Regional por evento	10 pts.																	
4.1.5.3 Nacional por evento	30 pts.																	
4.1.5.4 Internacional por evento	35 pts.																	
<p>4.1.6. Participación en comités para la evaluación de propuestas de proyectos de investigación.</p> <table border="1"> <tr> <td>4.1.6.1 Local o regional</td> <td>20 pts.</td> </tr> <tr> <td>4.1.6.2 Estatal</td> <td>30 pts.</td> </tr> </table>	4.1.6.1 Local o regional	20 pts.	4.1.6.2 Estatal	30 pts.	50		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de la institución organizadora con el Vo.Bo. del jefe de departamento académico correspondiente 											
4.1.6.1 Local o regional	20 pts.																	
4.1.6.2 Estatal	30 pts.																	

4.1.6.3 Nacional 40 pts.			
4.1.6.4 Internacional 50 pts.			
4.1.7. Participación en comités editoriales de publicaciones de divulgación científica y tecnológica arbitrada	50		<ul style="list-style-type: none"> • Copia de la publicación donde aparece el comité editorial vigente en el periodo a evaluar
4.1.7.1 En la Institución 20 pts.			
4.1.7.2 Fuera de la institución 30 pts.			
4.1.8. Participación como auditor en auditorías de calidad	20		<ul style="list-style-type: none"> • Certificado emitido por organismo externo como auditor interno o líder según sea el caso. • Constancia de la institución auditada.
4.1.8.1 Auditor interno en la Institución 10 pts.			
4.1.8.2 Auditor interno fuera de la institución 15 pts.			
4.1.8.3 Auditor líder en la institución 15 pts.			
4.1.8.4 Auditor líder fuera de la institución 20 pts.			

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
4.2DESARROLLO CURRICULAR	60		
4.2.1 Participación en la elaboración de planes de estudio y/o seguimiento curricular a nivel nacional.	20		<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de participación de la institución si es local y de la DGEST si es nacional
4.2.1.1 Local* 10 pts.			
4.2.1.2 Nacional** 20 pts.			
*Se tomarán en cuenta las propuestas consideradas para la participación nacional ** Se tomará en cuenta solo a los participantes en la Reunión Nacional			
4.2.2 Desarrollo de Programas de Estudio por unidad de aprendizaje (únicamente los programas de los planes de estudio actualizados y en operación).	25		<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de participación de la institución si es local y de la DGEST si es nacional
4.2.2.1 Local 10 pts.			
4.2.2.2 Nacional 15 pts.			
4.2.3 Participación en el diseño y elaboración del módulo de Especialidad y/o salida lateral.	20		<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de participación de la institución si es local y de la DGEST o DITD
4.2.4. Elaboración de estudios de factibilidad para la apertura de una carrera a nivel licenciatura o posgrado	40		<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de cumplimiento en el diseño y elaboración.
4.2.4.1 Coordinador 40 pts.			
4.2.4.2 Colaborador 20 pts.			

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
4.3 CONSOLIDACION DE LA INFRAESTRUCTURA	20		DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
4.3.1 Trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipo especializado de laboratorios. Trabajo ejecutado. 10 pts.	20		<ul style="list-style-type: none"> Constancia del responsable del área a la que se presta el servicio con el Vo. Bo. del jefe de división
4.3.2. Ensamble, instalación y montaje de maquinaria y equipo nuevo y especializado. Actividad 10 pts.	20		<ul style="list-style-type: none"> Constancia del responsable del área a la que se presta el servicio con el Vo. Bo. del jefe de división

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
4.4 OBRA EDITORIAL	80		
4.4.1 Elaboración de libro con contenido afín a los programas vigentes de la DGEST (Editado y Publicado) Este rubro se contabilizará por tres años consecutivos a partir de la fecha de publicación.	80		<ul style="list-style-type: none"> Página en donde se muestre año de publicación y donde mencione los créditos a la institución y el ISBN
4.4.2 Reedición de libro con contenido afín a los programas vigentes de la DGEST 30 pts. (Editado y Publicado, no se considera reimpresión).	30		<ul style="list-style-type: none"> Página en donde se muestre año de publicación y donde mencione los créditos a la institución y el ISBN
4.4.3 Traducción de libro Técnico-Científico. (Editado y Publicado).	50		<ul style="list-style-type: none"> Copia de la hoja de la obra publicada que contiene los créditos a la institución con el Vo. Bo. del jefe de división Oficio de autorización para traducción
4.4.3.1 Por libro 50 pts.			
4.4.3.2 Por capítulo. 10 pts.			
4.4.4 Dictamen técnico de libro. 10 pts. Por libro	10		<ul style="list-style-type: none"> Constancia del editor de cumplimiento de la actividad

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
4.5.SUPERACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL	70		DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
4.5.1. Cursos de formación docente y/o actualización con Duración mínima de 30 horas. 10 pts. por curso <small>No considerar los cursos de posgrado y diplomados, ni aquellos cursos dirigidos a los niveles media superior y básica.</small>	40		<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de la institución formadora
4.5.2. Cursos de superación docente y/o profesional de nivel superior con una duración de menos de 30 horas. Total de puntos = No. De Hrs. X 0.5 <small>No considerar los cursos de posgrado y diplomados, ni aquellos cursos dirigidos a los niveles media superior y básica.</small>	30		<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de la institución formadora
4.5.3 Diplomados afines a su formación profesional con constancia de acreditación (con duración mínima de 120 hrs. terminado en el período a evaluar)	35		<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de la institución formadora
4.5.4 Diplomados de formación docente con constancia de acreditación con duración mínima de 120 horas, terminado en el periodo a evaluar. <small>No considerar los diplomados dirigidos a los niveles media superior y básica.</small>	35		<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de la institución formadora

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN*
4.6. NOMBRAMIENTOS DE APOYO A LA DOCENCIA EN EL PERIODO A EVALUAR	30		
4.6.1. Responsable de Laboratorio o Taller	10		<ul style="list-style-type: none"> • Nombramiento en el periodo a evaluar
4.6.2. Presidente de Academia	20		
4.6.3. Secretario de Academia	15		
4.6.4. Coordinador de actividades académicas en el periodo a evaluar, por ejemplo: coordinador de tutorías, de proyecto, entre otros.	20		

NOTA: El puntaje que se asigne a estas actividades deberá ser proporcional al tiempo en que se desempeñe en la función y para efectos del Programa de Estímulos los nombramientos son excluyentes en el mismo periodo.

*Si tiene varios años en función, debe incluir una constancia de funciones vigente

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
4.7 FORMACIÓN PROFESIONAL (solo grado de estudios máximo)	200		
4.7.1 Doctorado. 4.7.1.1 Profesor con Doctorado 120 pts.	180		<ul style="list-style-type: none"> ● Grado expedido por la institución. (en caso de instituciones extranjeras o particulares, validado por la SEP) ● Cédula profesional o constancia vigente del trámite
4.7.1.2 Profesor con Doctorado laborando en un Tecnológico Certificado 10 pts. Más			<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de certificación
4.7.1.3 Profesor con Doctorado laborando En Licenciatura Acreditada 30 pts. Más			<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de acreditación
4.7.1.4. Profesor con Doctorado laborando en un Programa de Posgrado del SNEST en el PNPC 20 pts. Más			<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de aceptación al PNPC
4.7.2 Maestría. 4.7.2.1 Profesor con Maestría 100 pts.	160		<ul style="list-style-type: none"> ● Grado expedido por la institución. (en caso de instituciones extranjeras o particulares, validado por la SEP) ● Cédula profesional o constancia vigente del trámite
4.7.2.2. Profesor con Maestría laborando en un Tecnológico Certificado 10 pts. Más			<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de certificación
4.7.2.3. Profesor con Maestría laborando en Licenciatura Acreditada 30 pts. Más			<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de acreditación
4.7.2.4. Profesor con Maestría laborando en un Programa de Posgrado del SNEST en el PNPC 20 pts. Más			<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de aceptación al PNPC

ACTIVIDAD	PUNTAJACIÓN MÁXIMA	PUNTAJACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN
4.7.3 Especialización a nivel posgrado (duración Mínima de 12 meses) 4.7.3.1 Profesor con Especialización 80 pts.	140		<ul style="list-style-type: none"> ● Grado expedido por la institución. (en caso de instituciones extranjeras o particulares, validado por la SEP) ● Cédula profesional o constancia vigente del trámite
4.7.3.2 Profesor con Especialización laborando en un Tecnológico Certificado 10 pts Más			<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de certificación
4.7.3.3 Profesor con Especialización laborando en Licenciatura Acreditada 30 pts Más			<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de acreditación
4.7.3.4. Profesor con Especialización laborando en un Programa de Posgrado del SNEST en el PNPC 20 pts Más			<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de aceptación al PNPC
4.7.4 Licenciatura 4.7.4.1 Profesor con Licenciatura 70 pts.	110		<ul style="list-style-type: none"> ● Grado expedido por la institución. (en caso de instituciones extranjeras o particulares, validado por la SEP) ● Cédula profesional o constancia vigente del trámite
4.7.4.2 Profesor con Licenciatura laborando en un Tecnológico Certificado 10 pts.			<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de certificación
4.7.4.3 Profesor con Licenciatura laborando en Licenciatura Acreditada 30 pts.			<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de acreditación
4.7.5 Certificación externa de competencias profesionales relacionadas con su profesión o su función en la institución. Nota: No aplica competencias laborales que no sean afines a la institución. 20 pts.	20		<ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de certificación