|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:** | | | | **(1)** | | | | | | | |
| **FONDO:** | | | | **(2)** | | | | | | | |
| **SUBFONDO:** | | | | **(3)** | | | | | | | |
| **SECCION:** | | | | **(4)** | | | | | | | |
| **SERIE:** | | | | **(5)** | | | | | | | |
| **NUMERO CONSECUTIVO DE EXP.:** | | | | **(6)** | | | | | | | |
| **FECHA DE APERTURA:** | | | | **DIA** | | **MES** | | | | **AÑO** | |
| **(7)** | | **(7)** | | | | **(7)** | |
| **FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE** | | | | **DIA** | | **MES** | | | | **AÑO** | |
| **(8)** | | **(8)** | | | | **(8)** | |
| **CLAVE DEL EXPEDIENTE** | | | | | | | | | | | |
| **FONDO** | **SUBFONDO** | **SECCION** | | **SERIE** | **CLAVE DE UR** | | **NUM. PROG.** | | **AÑO DE INICIO** | | **AÑO DE CIERRE** |
| **SEP** | **500** | **(9)** | | **(9)** | **513** | | **(9)** | | **(9)** | | **(9)** |
| **ASUNTO (BREVE RESUMEN DEL EXPEDIENTE)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **(10)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **VALORES DOCUMENTALES** | | | | | | | | | | | |
| **ADMINISTRATIVO** | | | **LEGAL** | | | | | **FISCAL O CONTABLE** | | | |
| **(11)** | | | **(11)** | | | | | **(11)** | | | |
| **VIGENCIA DOCUMENTAL** | | | | | | | | | | | |
| **AT** | | | **AC** | | | | | **TOTAL** | | | |
| **(12)** | | | **(12)** | | | | | **(12)** | | | |
| **NUMERO DE FOJAS UTILES AL CIERRE DEL EXPEDIENTE:** | | | | | | | | **(13)** | | | |
| **VALORES SECUNDARIOS** | | | | | | | | | | | |
| **EVIDENCIAL** | | | **TESTIMONIAL** | | | | | **INFORMATIVO** | | | |
| **(14)** | | | **(14)** | | | | | **(14)** | | | |
| **DESTINO FINAL** | | | | | | | | | | | |
| **ELIMINACION** | | | **CONSERVACION** | | | | | **MUESTREO** | | | |
| **(15)** | | | **(15)** | | | | | **(15)** | | | |

**FORMATO DE CARÁTULA ESTANDARIZADA DE EXPEDIENTES**

INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | APARTADO | DESCRIPCION DEL LLENADO |
| 1 | UNIDAD ADMINISTRATIVA | Nombre de la Unidad Administrativa generadora de los expedientes ( el dato se obtiene de la lista de Determinantes de Oficina) |
| 2 | FONDO | Nombre de la Institución: Secretaría de Educación Pública |
| 3 | SUBFONDO | Nombre del Subfondo con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística |
| 4 | SECCION | Nombre de la Sección con base en el cuadro General de Clasificación Archivística. |
| 5 | SERIE | Nombre de la Serie con base en el cuadro General de Clasificación Archivística |
| 6 | NUMERO CONSECUTIVO DEL EXPEDIENTE | Número consecutivo del expediente. Es renovable cada año. |
| 7 | FECHAS EXTREMAS: AÑO DE INICIO Y AÑO DE CIERRE | Año de Apertura del Expediente |
| 8 | FEHCAS EXTREMAS: AÑO DE INICIO Y AÑO DE CIERRE | Año en que se cierran los asuntos del expediente |
| 9 | CLAVE DEL EXPEDIENTE | Clave de : Fondo/Sección/Serie /Unidad Administrativa/ No. Progresivo del Expediente/año de cierre del expediente |
| 10 | ASUNTO | Breve resumen del contenido del expediente |
| 11 | VALORES DOCUMENTALES | Marcar con una X el valor Administrativo, Legal, Fiscal o Contable que corresponda, con base en los atributos del Catálogo de Disposición Documental. |
| 12 | VIGENCIA DOCUMENTAL | La suma de los años de conservación en el Archivo de Trámite y en el Archivo de Concentración, con base en la información contenida en el Catálogo de Disposición Documental. |
| 13 | NUMERO DE FOJAS UTILES AL CIERRE DEL EXPEDIENTE | Número total de fojas útiles contenidas en el expediente al momento de su cierre. |
| 14 | VALORES SECUNDARIOS | Marca con una X el valor Evidencial, Testimonial o Informativo que corresponda al expediente. |
| 15 | DESTINO FINAL | Marca con una X el destino final que corresponda, Eliminación, Conservación o muestreo con base en la información contenida en el Catálogo de Disposici |

 SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA SEP

PORTADA O GUARDA EXTERIOR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:** | | | | **DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA** | | | | | | | |
| **FONDO:** | | | | **SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA** | | | | | | | |
| **SUBFONDO:** | | | | **SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR** | | | | | | | |
| **SECCION:** | | | |  | | | | | | | |
| **SERIE:** | | | |  | | | | | | | |
| **NUMERO CONSECUTIVO DE EXP.:** | | | |  | | | | | | | |
| **FECHA DE APERTURA:** | | | | **DIA** | | **MES** | | | | **AÑO** | |
|  | |  | | | |  | |
| **FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE** | | | | **DIA** | | **MES** | | | | **AÑO** | |
|  | |  | | | |  | |
| **CLAVE DEL EXPEDIENTE** | | | | | | | | | | | |
| **FONDO** | **SUBFONDO** | **SECCION** | | **SERIE** | **CLAVE DE UR** | | **NUM. PROG.** | | **AÑO DE INICIO** | | **AÑO DE CIERRE** |
| **SEP** | **500** |  | |  | **513** | |  | |  | |  |
| **ASUNTO (BREVE RESUMEN DEL EXPEDIENTE)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **VALORES DOCUMENTALES** | | | | | | | | | | | |
| **ADMINISTRATIVO** | | | **LEGAL** | | | | | **FISCAL O CONTABLE** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **VIGENCIA DOCUMENTAL** | | | | | | | | | | | |
| **AT** | | | **AC** | | | | | **TOTAL** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **NUMERO DE FOJAS UTILES AL CIERRE DEL EXPEDIENTE:** | | | | | | | |  | | | |
| **VALORES SECUNDARIOS** | | | | | | | | | | | |
| **EVIDENCIAL** | | | **TESTIMONIAL** | | | | | **INFORMATIVO** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **DESTINO FINAL** | | | | | | | | | | | |
| **ELIMINACION** | | | **CONSERVACION** | | | | | **MUESTREO** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |